

云·品牌官网用户使用手册

目录

1 引言.....	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 系统用途.....	3
2 系统配置.....	3
2.1 硬件要求.....	3
2.2 支持浏览器.....	3
3 系统激活.....	3
4 系统功能.....	4
4.1 登录.....	4
4.2 工作台.....	5
4.3 栏目管理（含可视化编辑）.....	9
4.3.1 添加栏目.....	9
4.3.2 配置.....	10
4.3.2 去设计（可视化编辑）.....	10
4.4 文章管理.....	16
4.4.1 文章列表.....	16
4.4.2 文章分类.....	20
4.4.3 文章标签.....	23
4.5 产品管理.....	25
4.5.1 产品列表.....	25
4.5.2 产品分类.....	29
4.5.3 产品标签.....	31
4.6 资源库.....	33
4.6.1 图片管理.....	33
4.6.2 视频管理.....	40
4.6.3 文件管理.....	46
4.7 会员管理.....	53
4.7.1 会员信息列表.....	53
4.7.2 会员评论列表.....	55
4.7.3 会员订单列表.....	56
4.7.4 会员分组列表.....	57
4.7.5 会员设置.....	58
4.8 表单管理.....	59
4.8.1 表单管理.....	59
4.9 系统设置.....	60
4.9.1 网站设置.....	60
4.9.2 友情链接.....	61
4.9.3 用户服务协议.....	63
4.9.4 网站地图.....	64

4.9.5 操作日志.....	64
-----------------	----

1 引言

1.1 编写目的

编写本使用手册的目的是叙述本系统能实现的运行环境及实现的功能,以便使用者了解本系统的使用范围和使用方法。

1.2 系统用途

本系统的开发是为用户自主建立网站提供便利,用户可根据自己的需求上传图片、视频,编辑文本,设置需要的站内或站外链接等。

2 系统配置

2.1 硬件要求

操作系统	CPU (推荐)	内存 (推荐)
Linux	2 核	4G

2.2 支持浏览器

IE11、谷歌 Chrome、火狐 Firefox、Safari、360、 Edge 等主流浏览器

3 系统激活

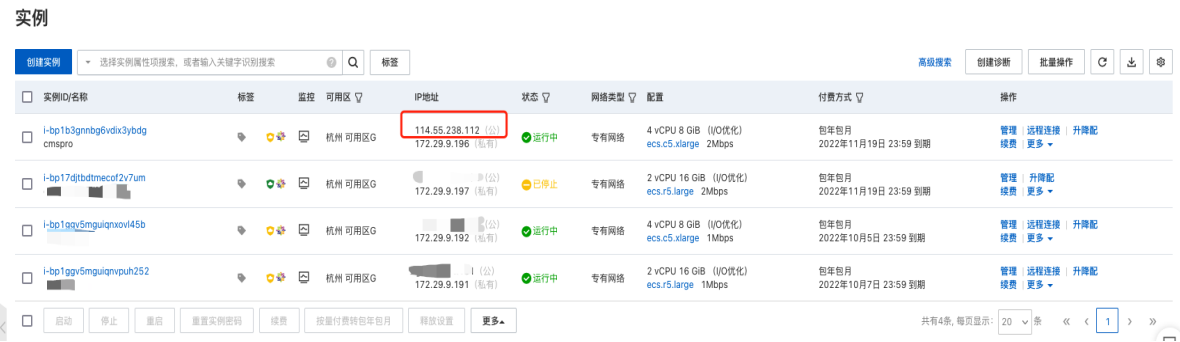
1、订单支付成功后购买完成，自动进入控制台查看购买的 ecs 服务器公网 IP



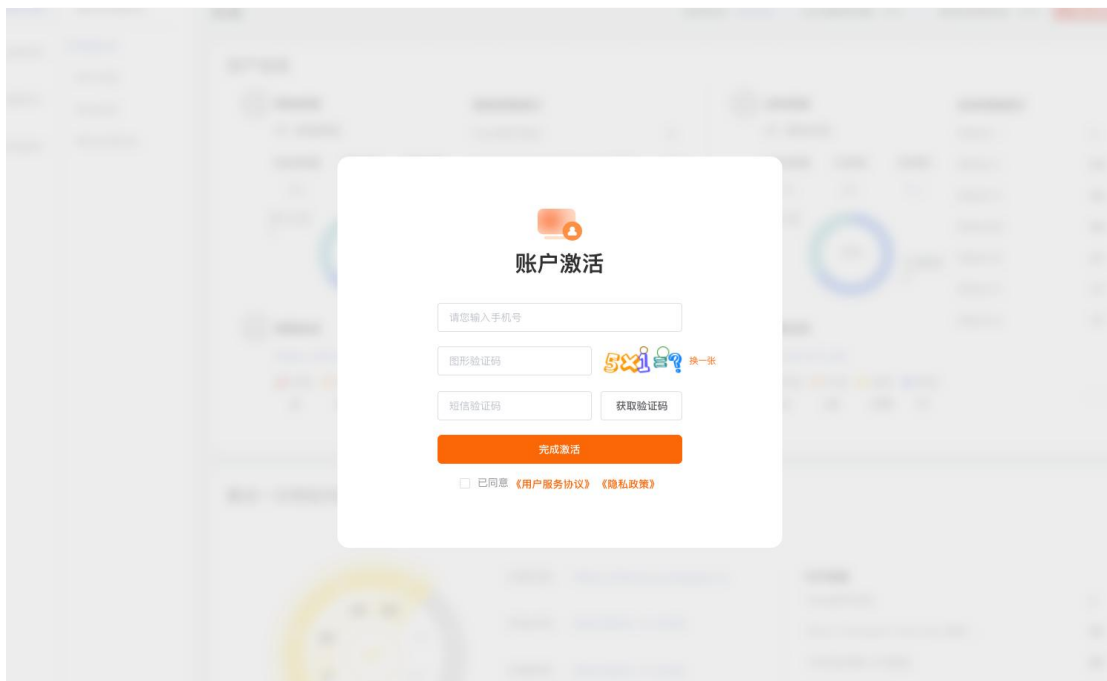
2、进入安全组-->开放 80 端口：点击 ECS 实例名称即可进入。（如果 80 端口已经开放，直接进入下一步）



3、如图所示：请在已购买的ECS实例上查找公网IP为：120.27.192.142；所以网站管理后台地址为：120.27.192.142/admin/；浏览器中输入该地址即可激活使用。



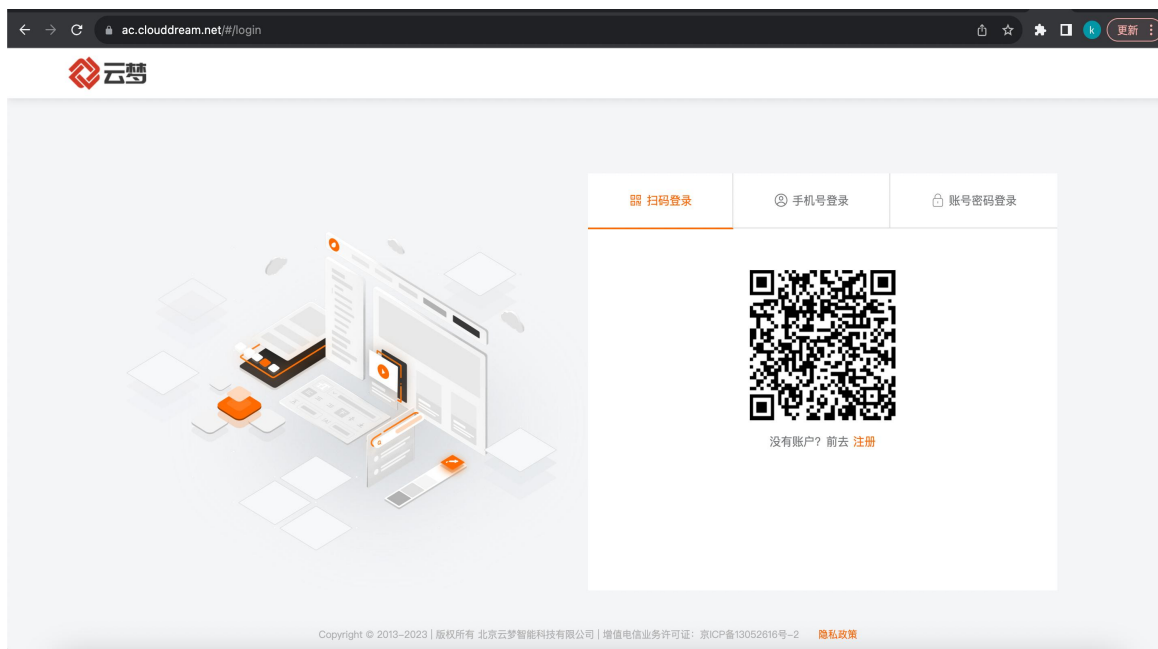
4、如图所示：请在已购买的ECS实例上查找公网IP为：120.27.192.142；所以产品激活地址为120.27.192.142/admin/，浏览器中输入该地址即可激活使用。



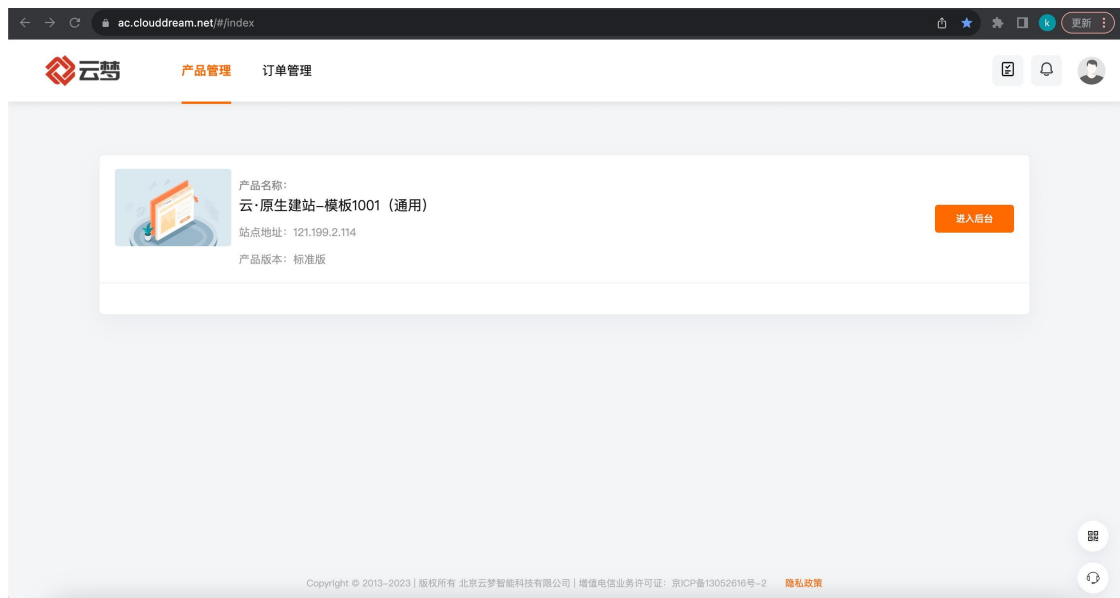
4 系统功能

4.1 登录

浏览器打开“https://ac.clouddream.net/”进入登录页面；用户扫码后登录。

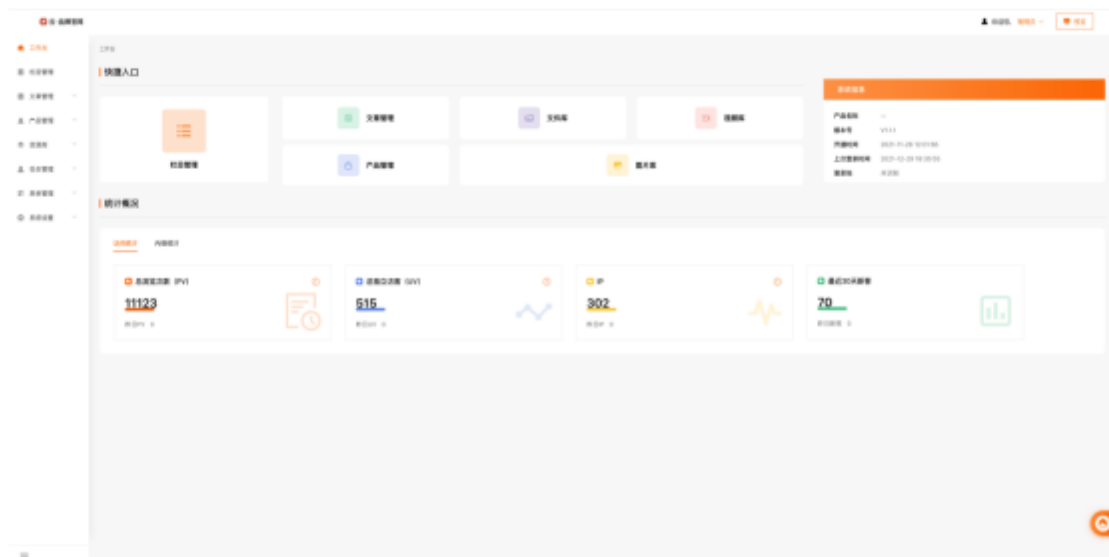


扫码后选择已经开通的云品牌官网进入后台即可;

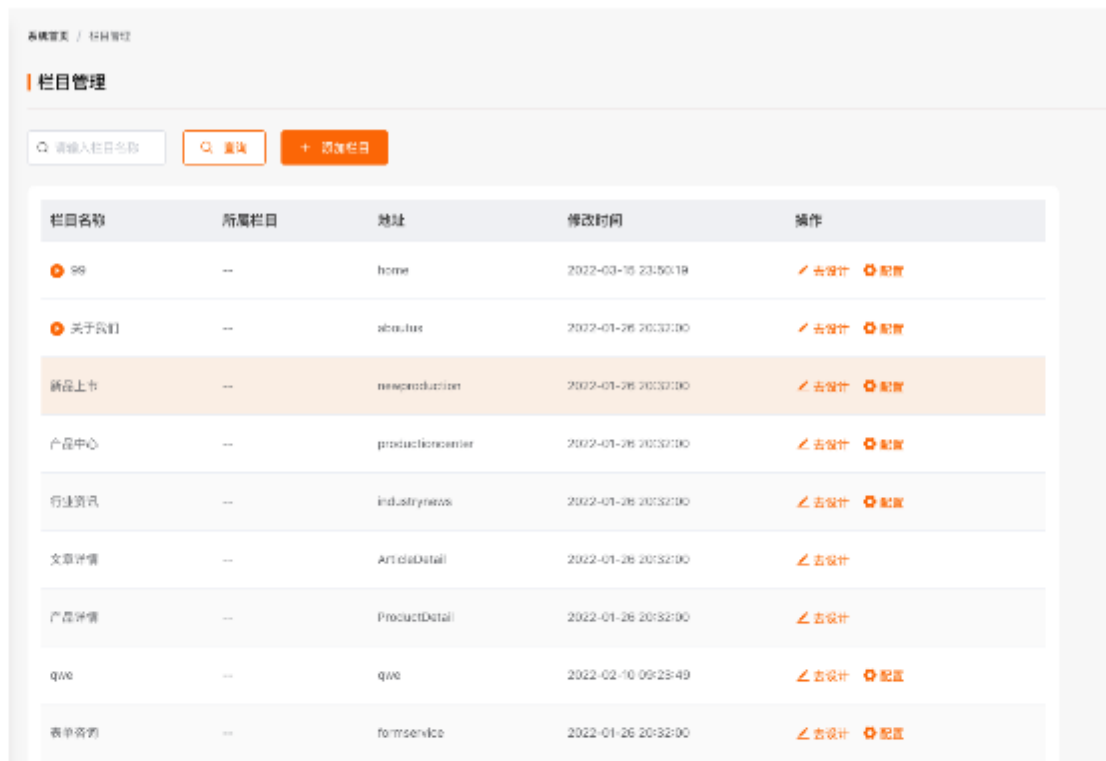


4.2 工作台

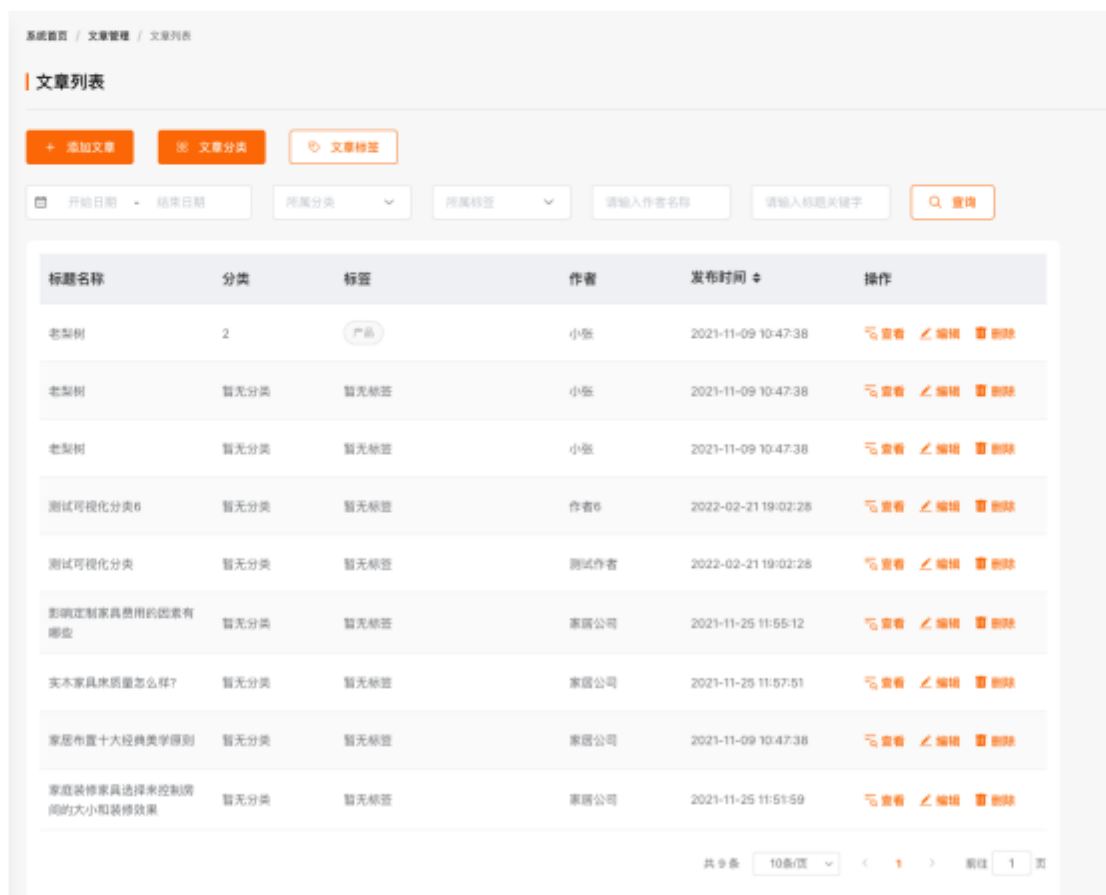
系统登录后，默认进入工作台页面，如下图所示，工作台可以查看系统信息、统计概况（访问统计、内容统计）。其中，访问统计中包括总浏览次数、总独立访客、IP、最近30天访客；内容统计包括文章数量、产品数量、图片数量、视频数量、文件数量；工作台还会显示当前登录地；



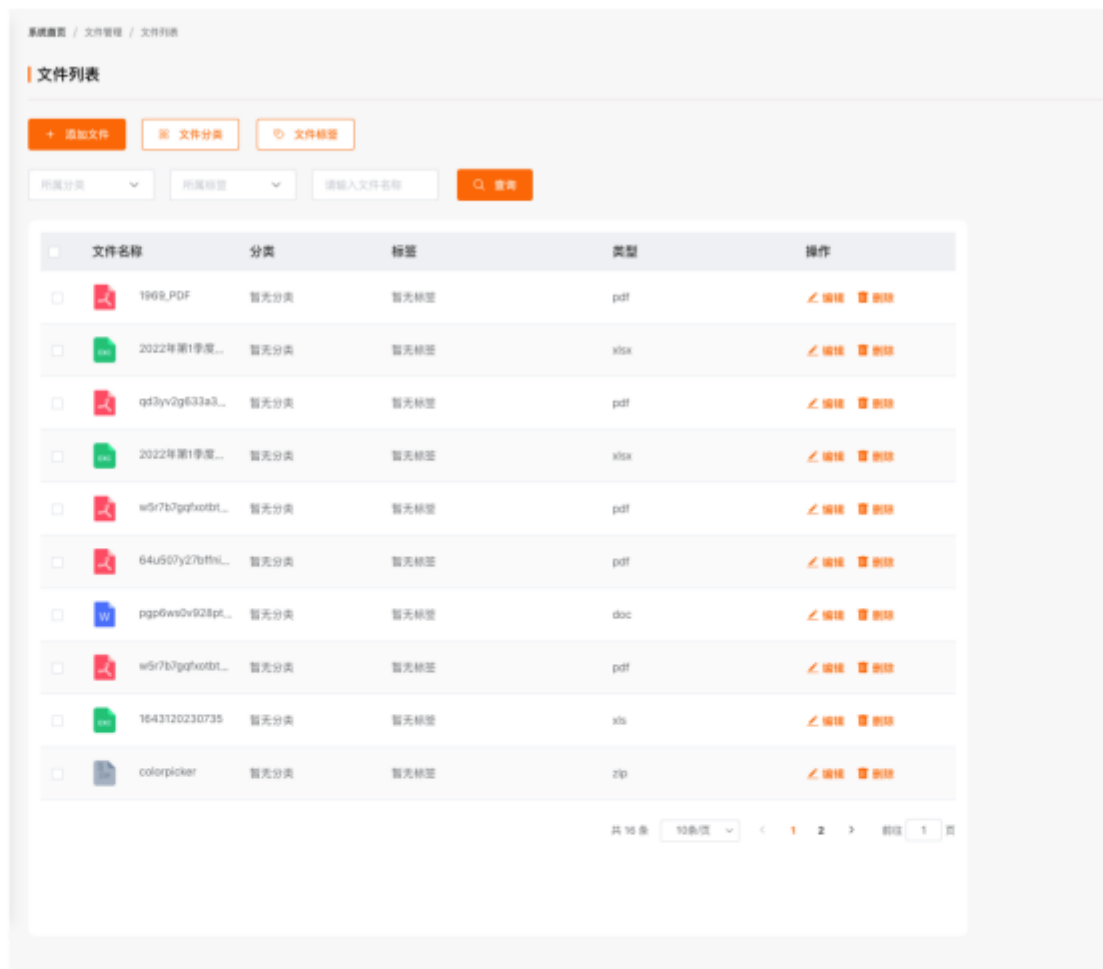
快捷入口下，点击【栏目管理】，系统进入栏目管理页面：



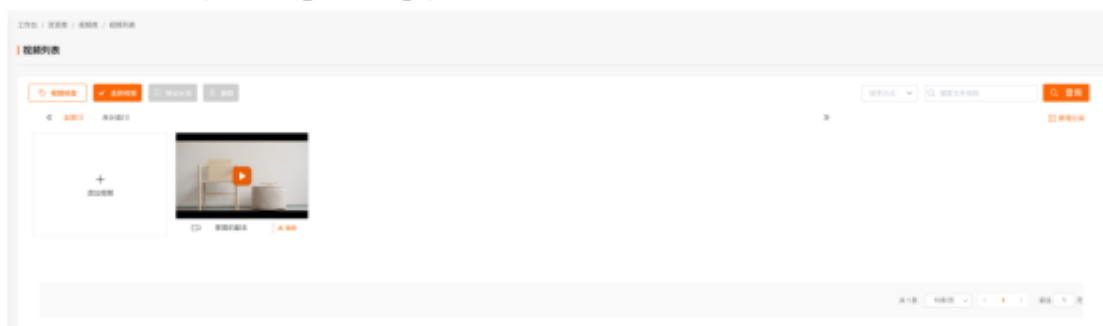
快捷入口下，点击【文章管理】，系统进入文章列表页面：



快捷入口下，点击【文件库】，系统进入文件列表页面；



快捷入口下，点击【视频库】，系统进入文件列表页面；



快捷入口下，点击【产品管理】，系统进入产品列表页面；

4.3 栏目管理 (含可视化编辑)

4.3.1 添加栏目

点击【栏目管理】、【添加栏目】可添加栏目名称、栏目地址、所属栏目、页面模板、栏目介绍。

配置栏目

设置栏目

设置SEO

* 栏目名称: 首页

* 栏目地址: home

* 所属栏目: 请选择

* 页面模板: 请选择

栏目介绍: 请输入描述文字

0/200

保存

取消

点击【设置 SEO】可填写 SEO 标题、SEO 关键字、SEO 描述，或点击【自动填充内容】皆可自动填充 SEO 信息。



4.3.2 配置

点击【栏目管理】，进入该页面，选择一个栏目，点击【配置】，修改栏目信息，点击保存，系统自带栏目如首页、关于我们、联系我们等，点击配置无设置栏目选项，点击【设置 SEO】可设置 SEO 信息。

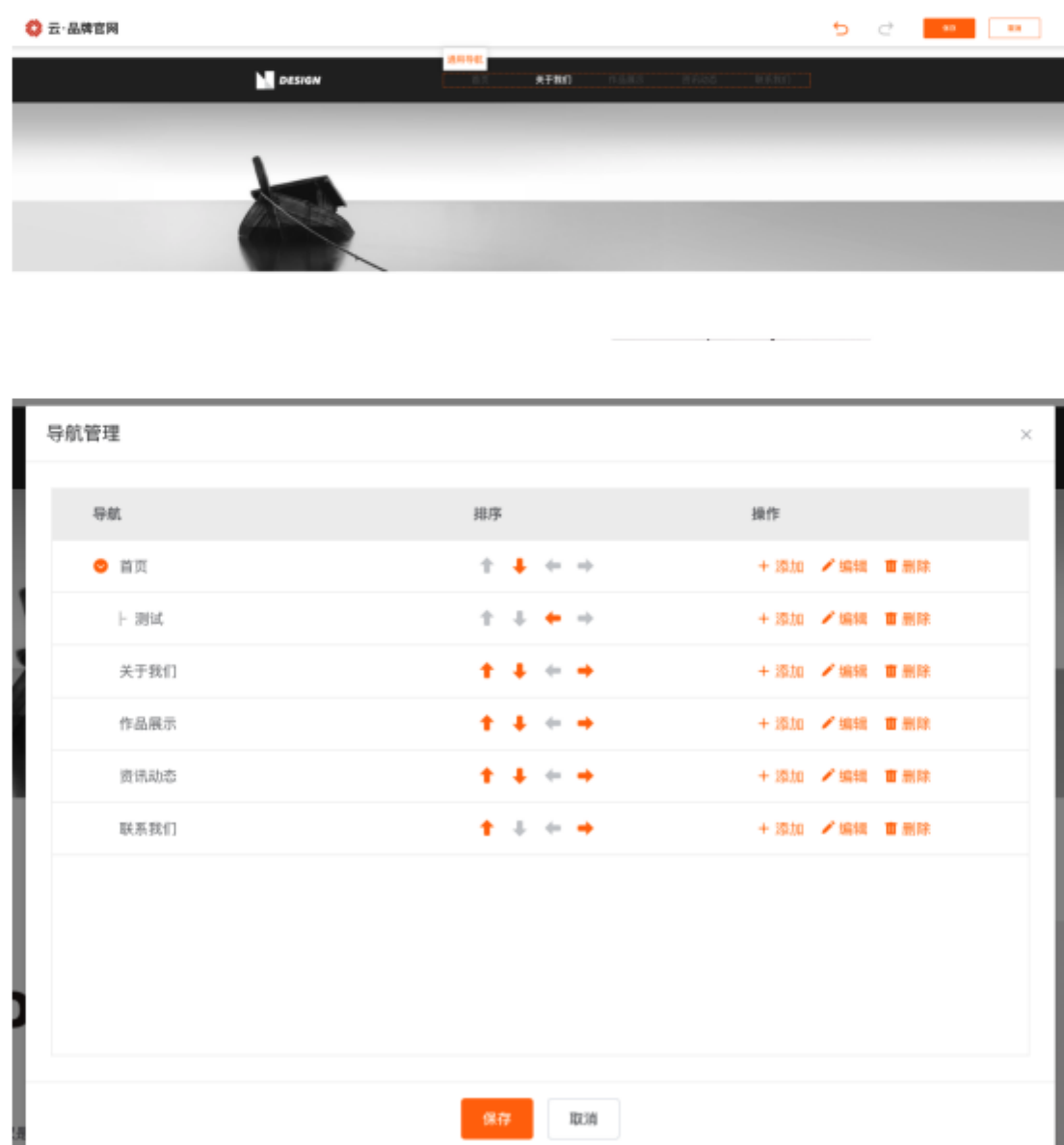
注意：系统自带的栏目不可修改、不可删除；

4.3.2 去设计（可视化编辑）

选择一个栏目，点击【去设计】，进入可视化编辑页面；

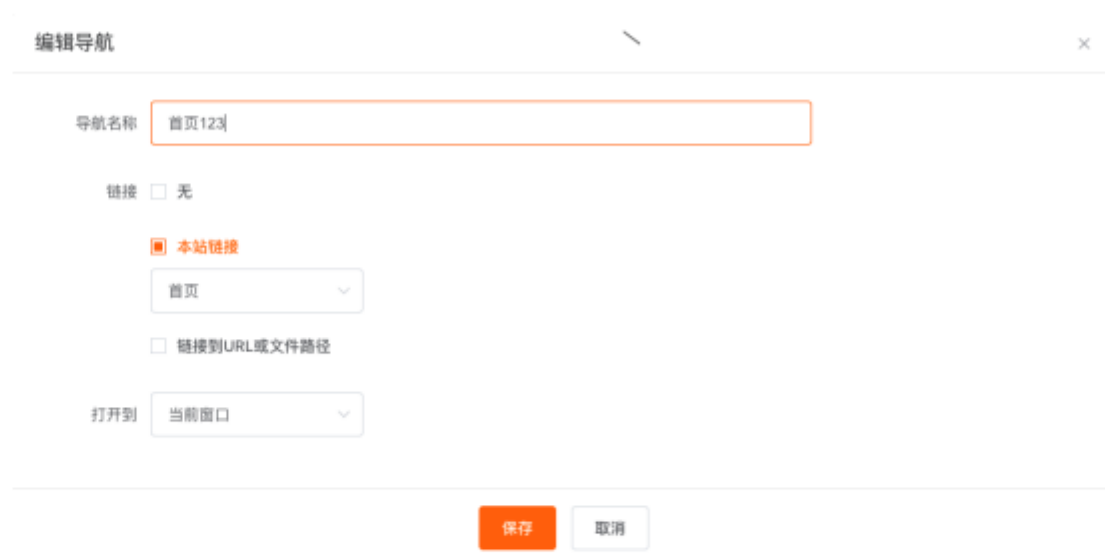
1、【导航】

将鼠标移至通用导航处，双击，系统弹出导航窗口，可以对导航进行编辑修改，删除、排序等操作。



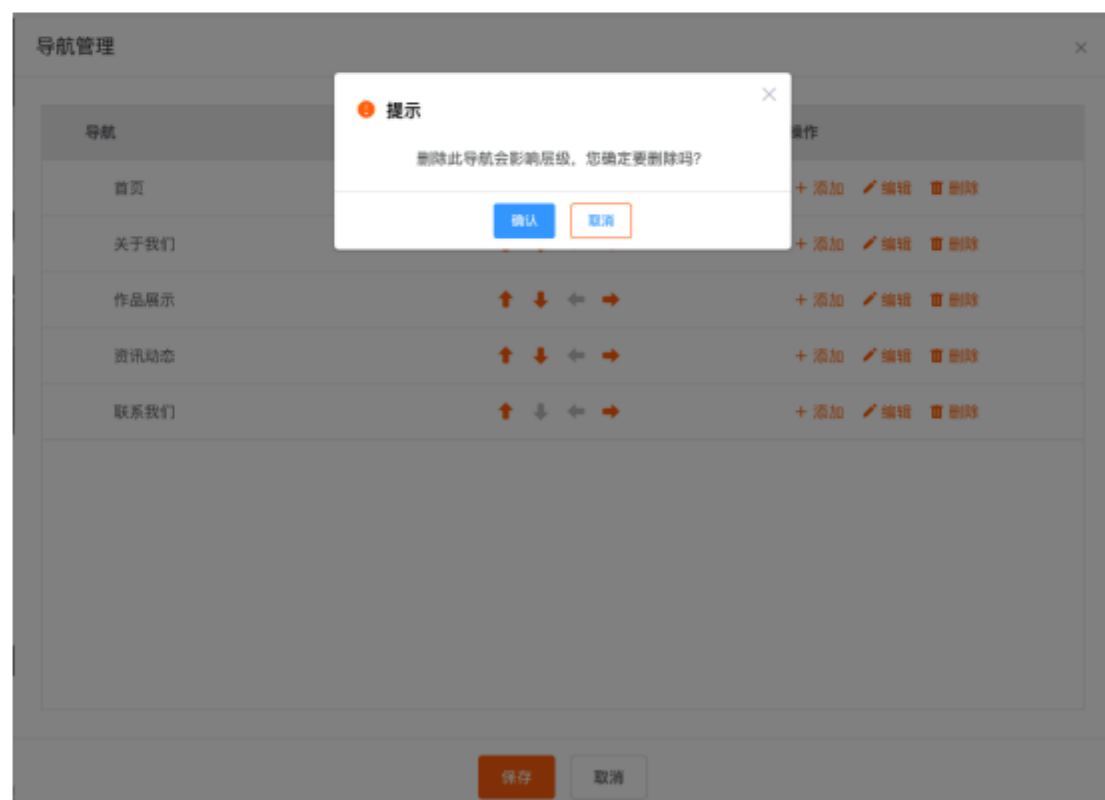
注意：栏目和导航不是一一对应关系，栏目名称和导航名称可以不一致，可视化编辑中，导航新增或者修改，管理后台中的栏目不会同步改变，栏目代表各个页面模板，导航需要引用栏目模板；

【编辑】：编辑导航成功后，点击页面右上角**【保存】**



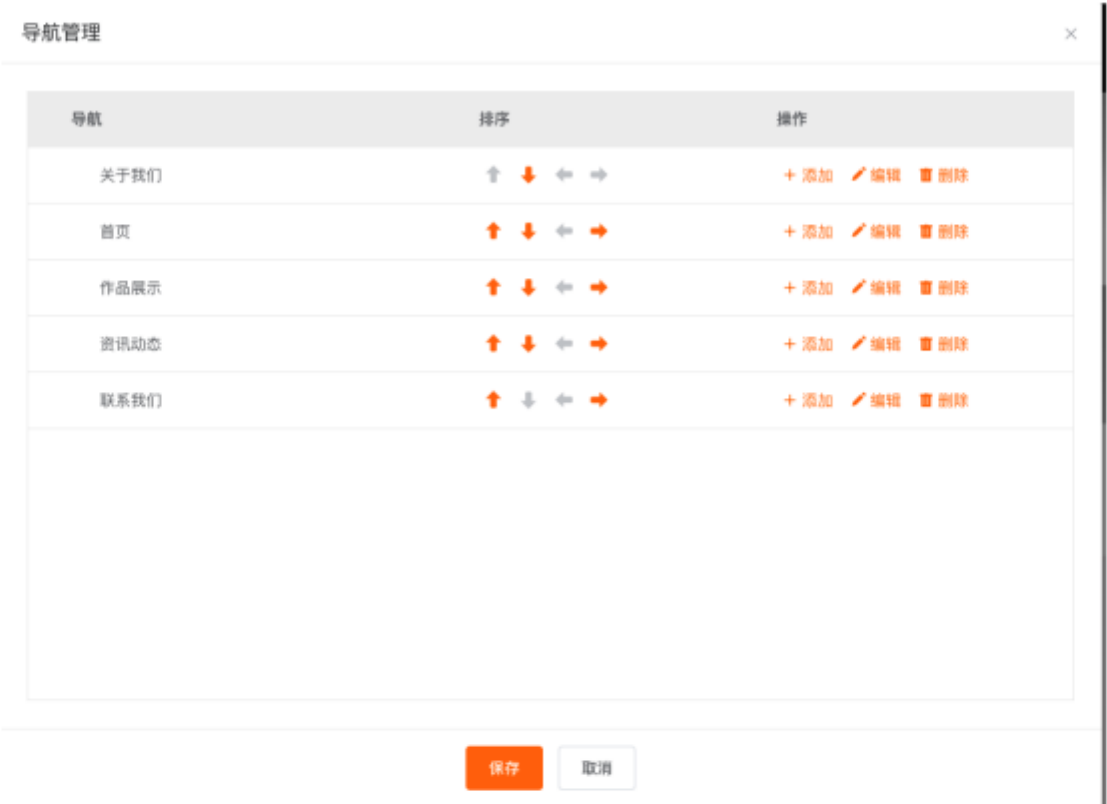
编辑导航保存后，点击页面右上角**【保存】**，点击系统后台首页右上角**【预览】**，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑改变；

【删除】（可视化编辑页面）：选择一个导航，点击**【删除】**，如删除“关于我们”；



导航删除，保存后，点击页面右上角**【保存】**，点击系统后台首页右上角**【预览】**，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑删除；

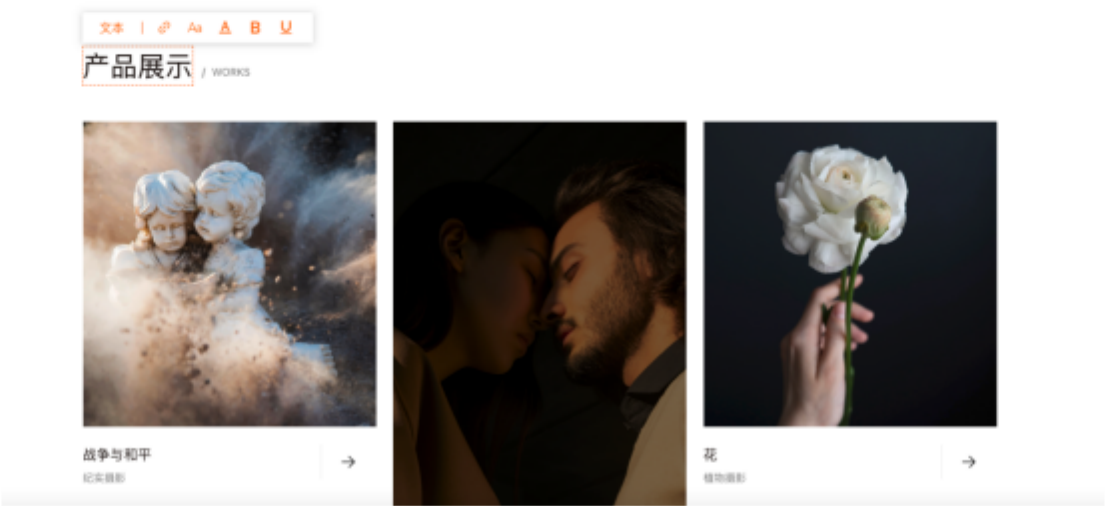
【排序】（可视化编辑页面）：选择一个导航，点击向上箭头或向下箭头，点击**【保存】**，如将“关于我们”调整至首位，



保存后，点击页面右上角**【保存】**，点击系统后台首页右上角**【预览】**，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑重新排序；

2、【文本】

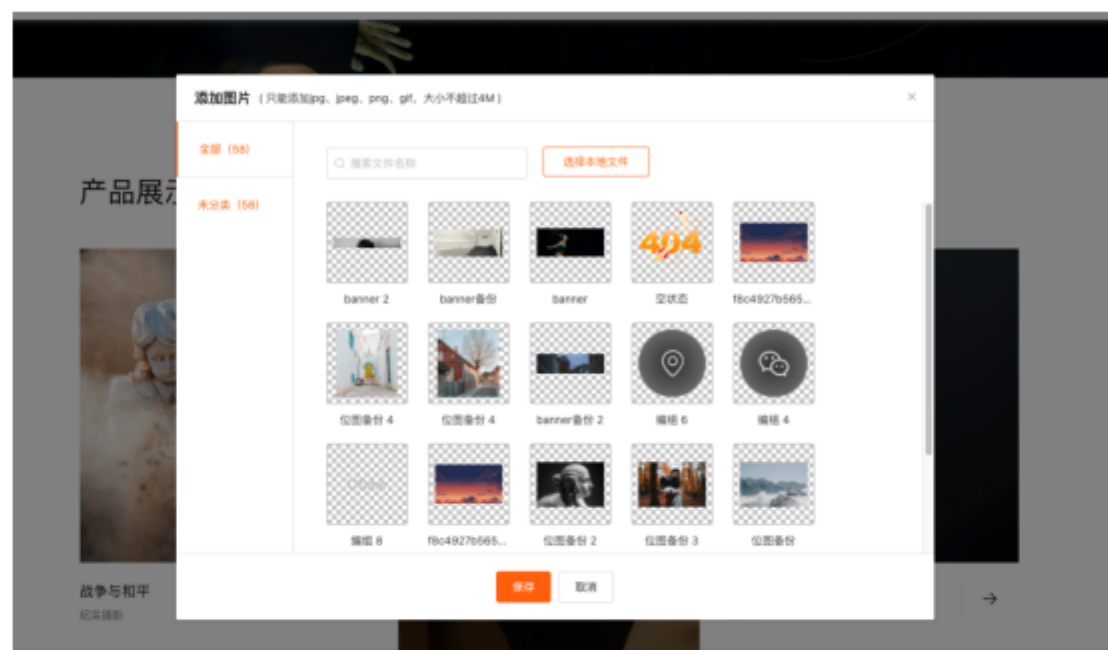
进入可视化编辑页面，鼠标任意悬停在某处文本内容，会显示编辑框，双击可进行编辑，编辑后保存；



文本编辑保存后，点击可视化编辑页面右上角【保存】，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑显示新的文本内容；

3、【单图片上传】

鼠标悬停某个图片处，会显示链接标识，双击图片，系统弹出图片上传窗口，可根据需要上传图片；

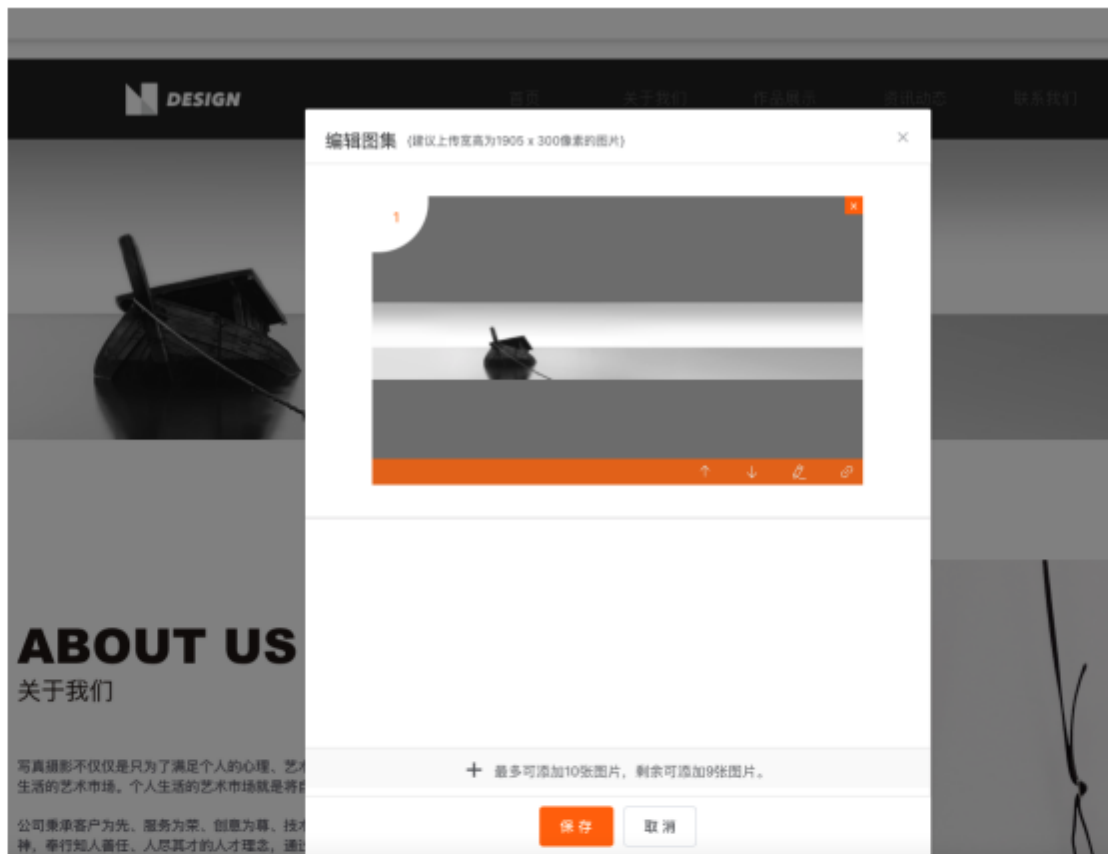


点击可视化编辑页面右上角【保存】，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑显示新的图片；

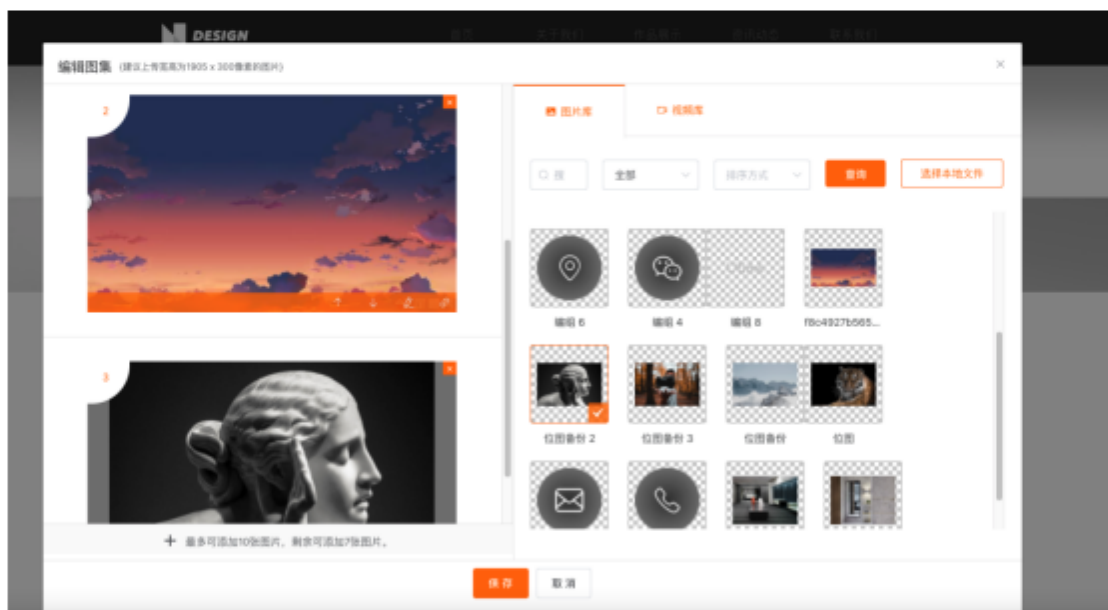
4、【上传图集】

可以上传多张图片，鼠标悬停某个图集处，会显示链接标识，双击图片，系统弹出图片上传窗口，可根据需要上传图片；





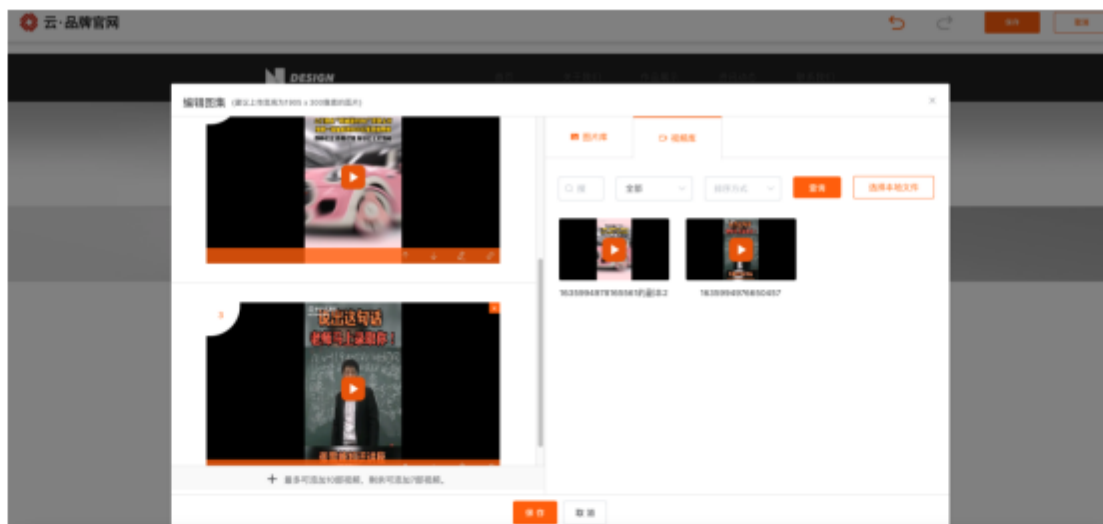
点击弹窗下方加号，可选择图片库和视频库



点击可视化编辑页面右上角【保存】，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑显示新的图片集；

5、【上传视频】

鼠标悬停某个图集处，会显示链接标识，双击图片，系统弹出图片上传窗口，可根据需要上传视频；



点击可视化编辑页面右上角【保存】，进入客户端展示页面，导航已经根据可视化编辑显示新的图片集：



6、【更换表单】

鼠标悬停在表单处，显示表单标识，双击表单标识，显示切换表单下拉框，可切换表单。



4.4 文章管理

4.4.1 文章列表

4.4.1.1 添加文章

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章列表】，点击【添加文章】，系统进入添加文章页面。

云-品牌官网

工作台

栏目管理

文章管理

文章列表

文章分类

文章标签

产品管理

资源库

表单管理

系统设置

系统首页 / 文章管理 / 文章列表

添加文章

文章分类

文章标签

开始日期

结束日期

按分类

按标签

请输入作者名称

请输入标题关键字

查询

标题名称	分类	标签	作者	发布时间	操作
摄影家的能力是把日常生活中中触目惊心的平凡事物转化为不朽的视觉图像	暂无分类	暂无标签	摄影公司	2021-03-18 08:56:05	查看 / 编辑 / 删除
人像摄影以刻画人物心理被摄者的具体特征和神态为自身的拍摄创作任务	暂无分类	暂无标签	摄影公司	2021-11-18 17:47:06	查看 / 编辑 / 删除
摄影之所以诞生,就是为了记录的目的	暂无分类	暂无标签	摄影公司	2021-09-10 11:11:11	查看 / 编辑 / 删除
记录摄影形成是摄影记录作品	暂无分类	暂无标签	摄影公司	2021-09-10 11:11:11	查看 / 编辑 / 删除

云-品牌官网

工作台

栏目管理

文章管理

产品管理

资源库

表单管理

系统设置

系统首页 / 文章管理 / 文章列表 / 添加文章

添加文章

文章封面:

+

可上传10张

* 文章标题:

请输入您的文章标题

0/100

文章作者:

请输入文章作者

文章分类:

所属分类

新增分类

文章标签:

新增

新增标签

浏览量:

100

默认浏览量100, 如填写请整数值, 浏览量设置会在前端上体现

* 发布时间:

2021-11-19 14:25:22

文章摘要:

请输入描述文字

0/300

文章SEO设置

自动填充内容

SEO标题:

请输入您的SEO标题

0/100

SEO关键词:

请输入您的SEO关键词

0/100

设置技巧: 文章主要内容入手, 和公司名称, 主要内容等

SEO描述:

请输入您的SEO描述

0/300

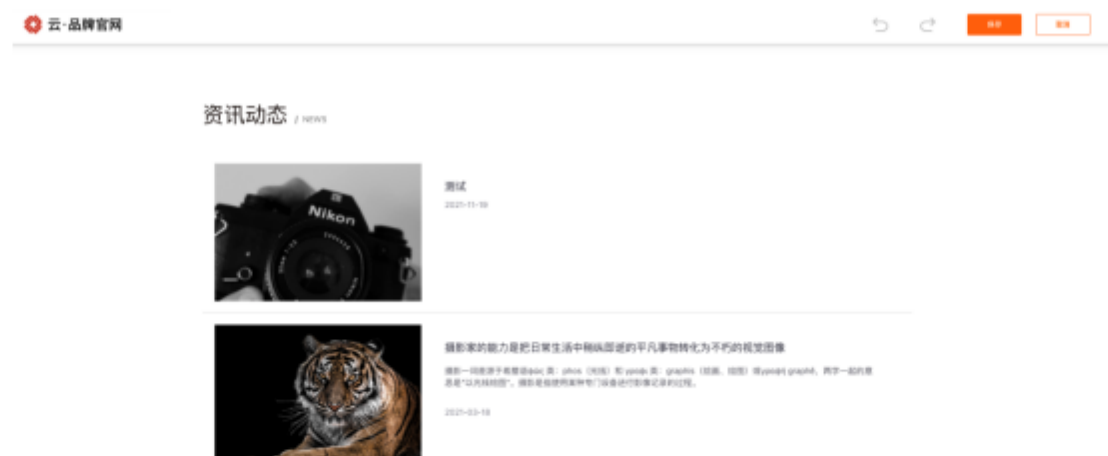
设置技巧: 设置关键词后, 显示在搜索引擎下方的描述, 可以直观的了解到页面内容是匹配

保存

取消

17

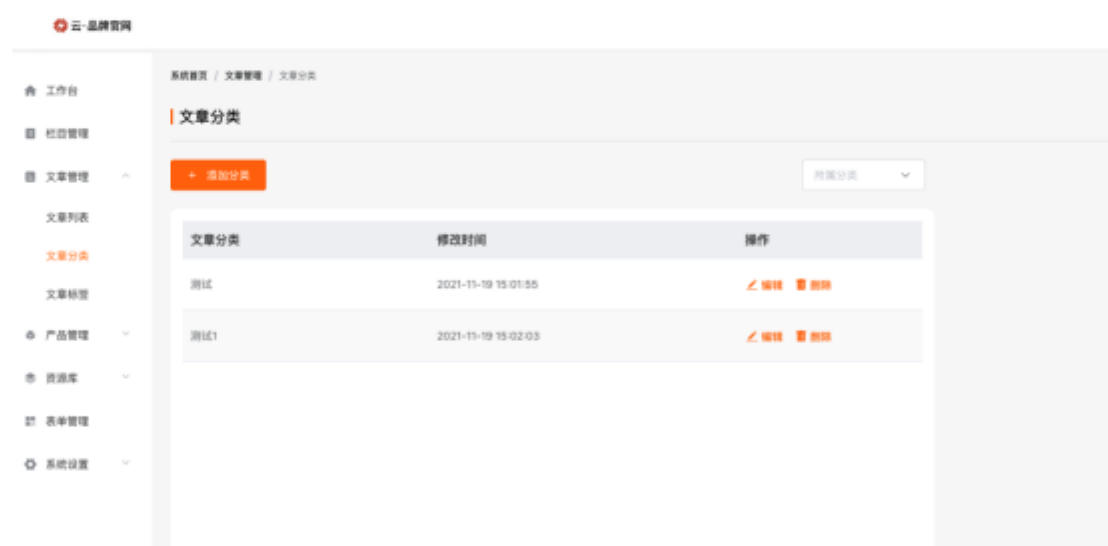
输入相关信息后，点击【保存】，点击栏目管理，点击【编辑】，进入编辑文章页面，资讯动态中新增一条文章记录；



进入后台管理页面，点击页面右上角【预览】，进入客户端展示页面，资讯动态中也同步新增一条文章记录；

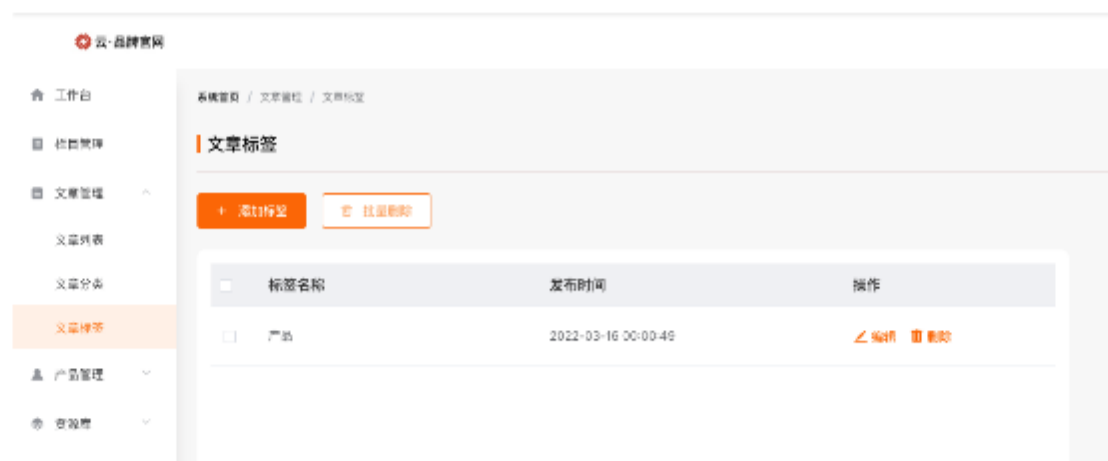
4.4.1.2 文章分类

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章列表】，点击【文章分类】，系统跳转至文章分类页面；



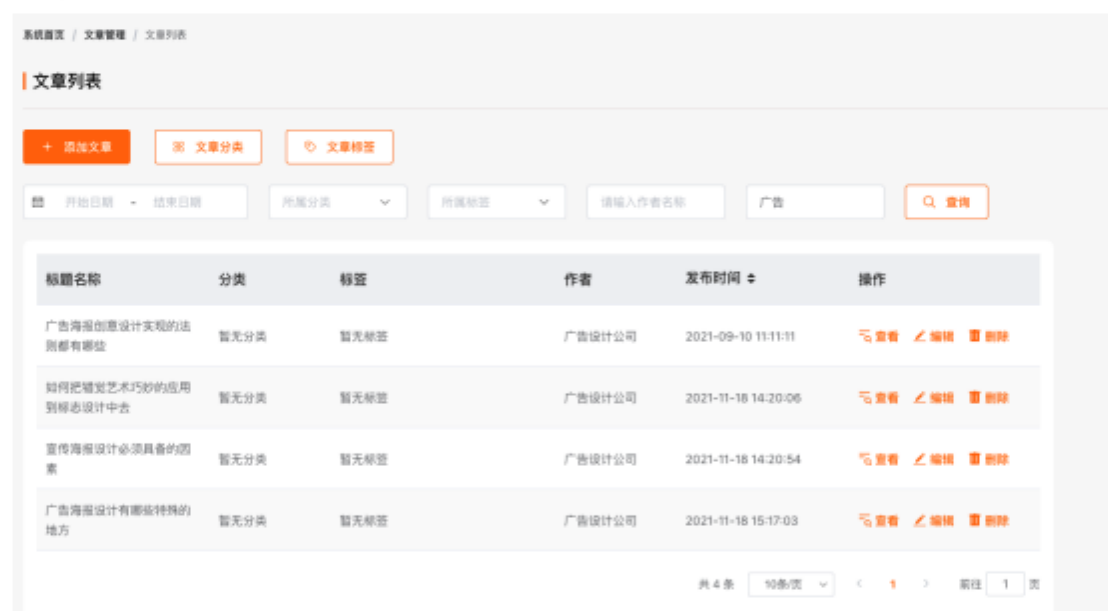
4.4.1.3 文章标签

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章列表】，点击【文章标签】，系统跳转至文章标签页面；



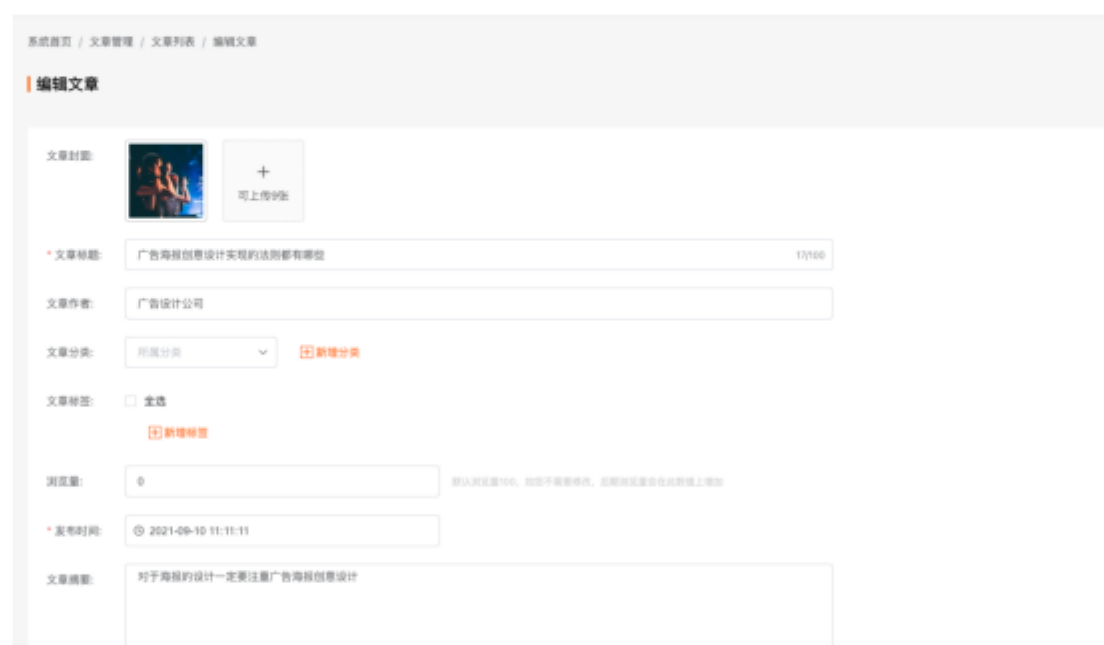
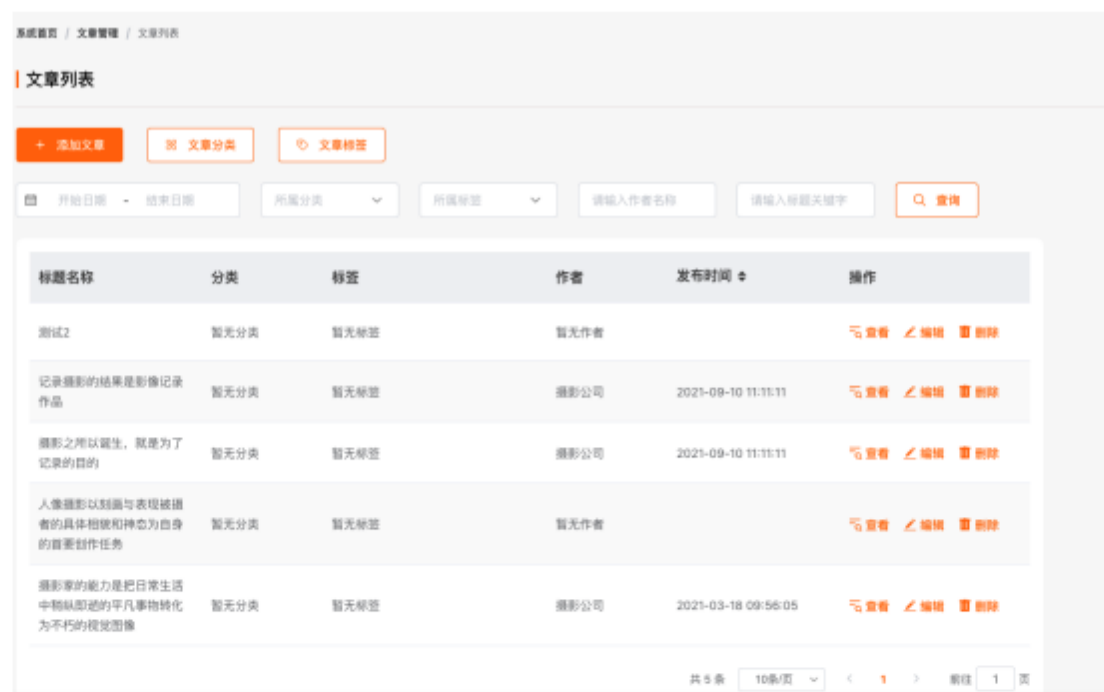
4.4.1.4 查询

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章列表】，输入查询条件，点击查询；



4.4.1.5 操作

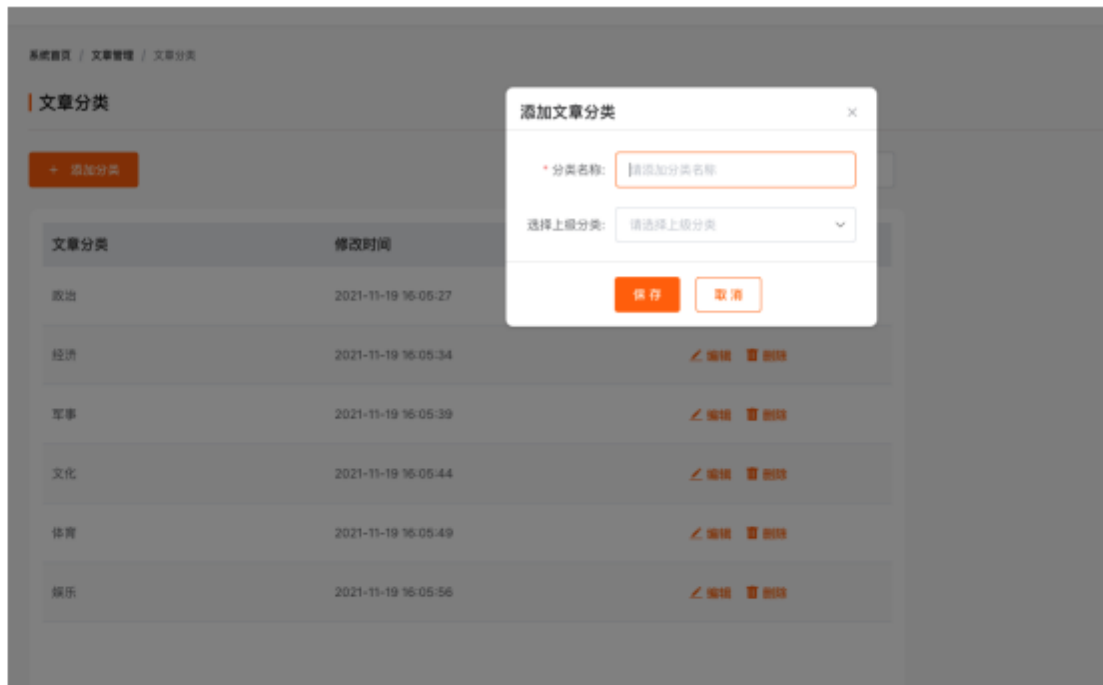
登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章列表】，分别点击操作列下的【查看】、【编辑】、【删除】，可以查看文章详情、编辑文章、删除文章；



4.4.2 文章分类

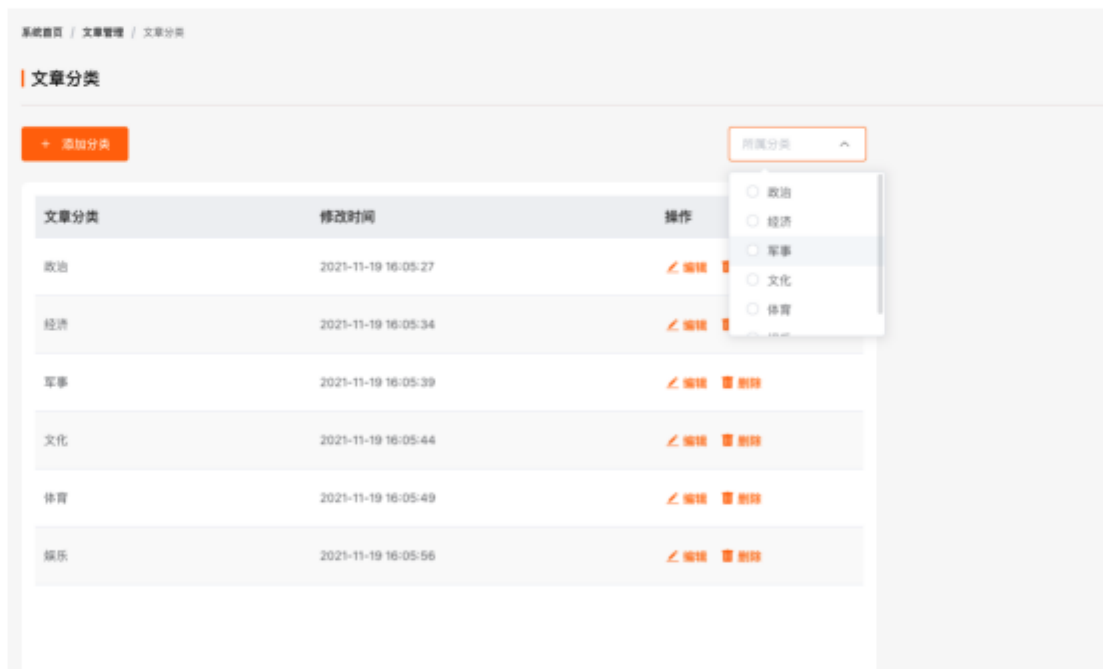
4.4.2.1 添加分类

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章分类】，点击【添加分类】；



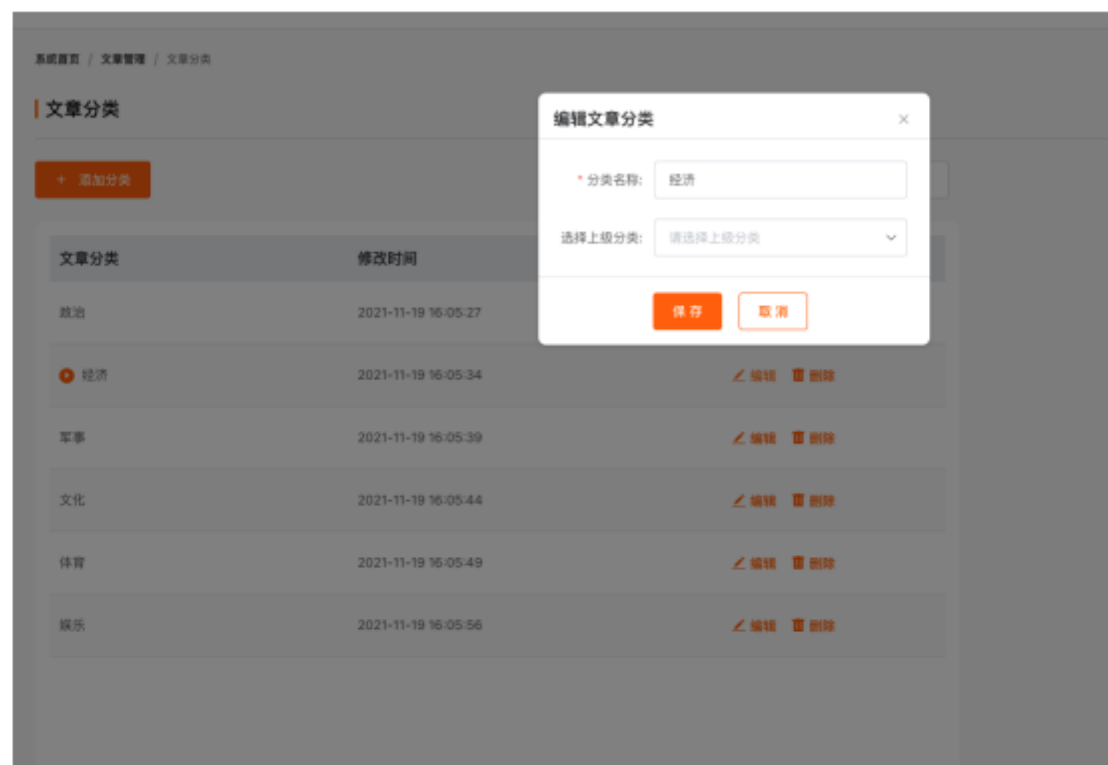
4.4.2.2 查询

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章分类】，所属分类下拉框选择一个分类，可查询分类；



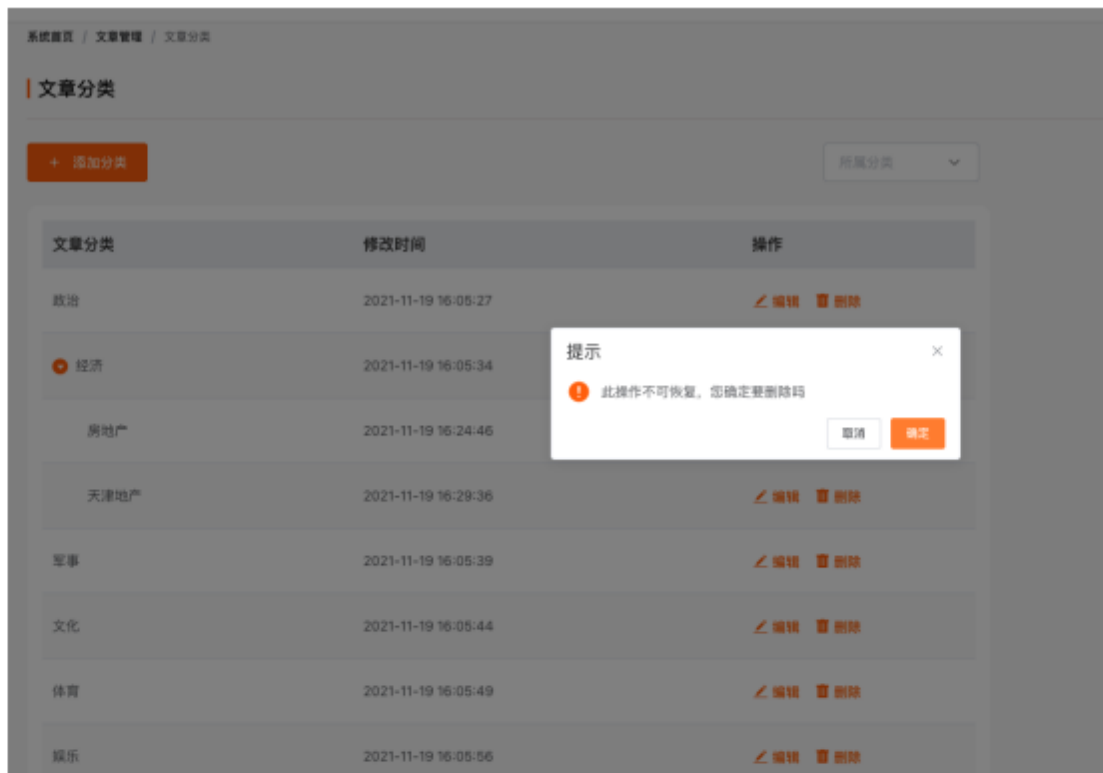
4.4.2.3 编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章分类】，选择一个文章分类，点击【编辑】，可以对标签名称进行修改，可以选择新的上级分类；



4.4.2.4 删除

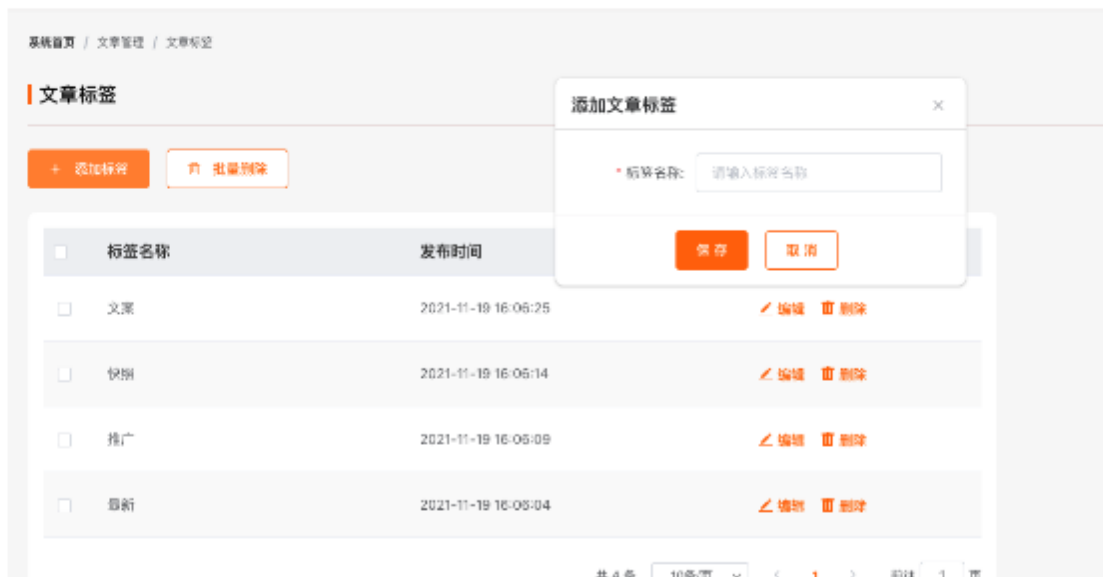
登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章分类】，选择一个文章分类，点击【删除】，可以删除文章分类；



4.4.3 文章标签

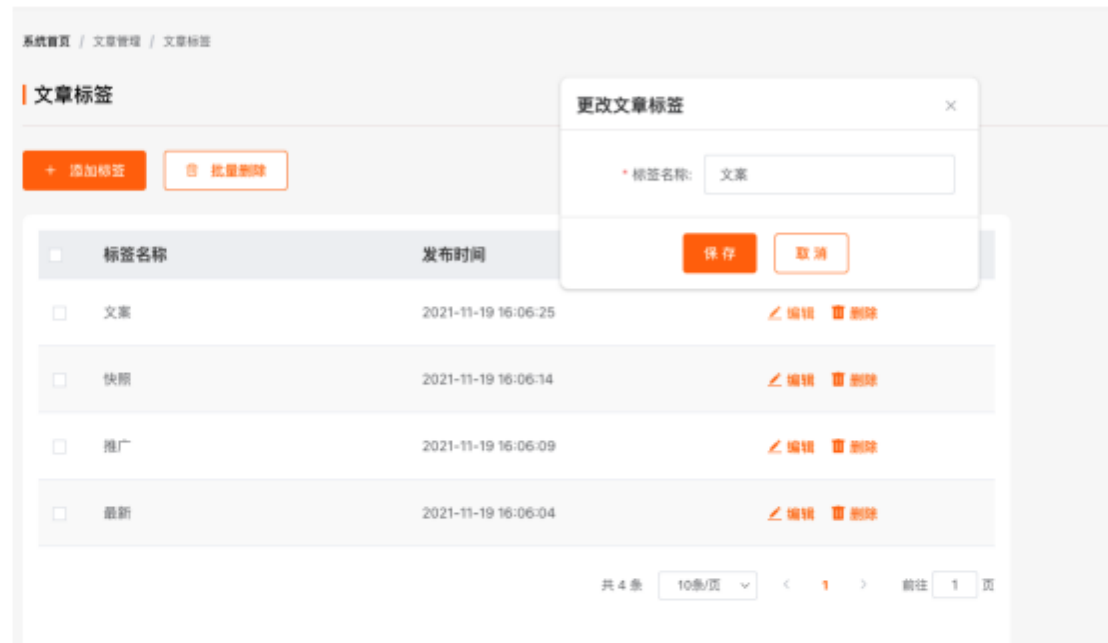
4.4.3.1 添加标签

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章标签】，点击【添加标签】；



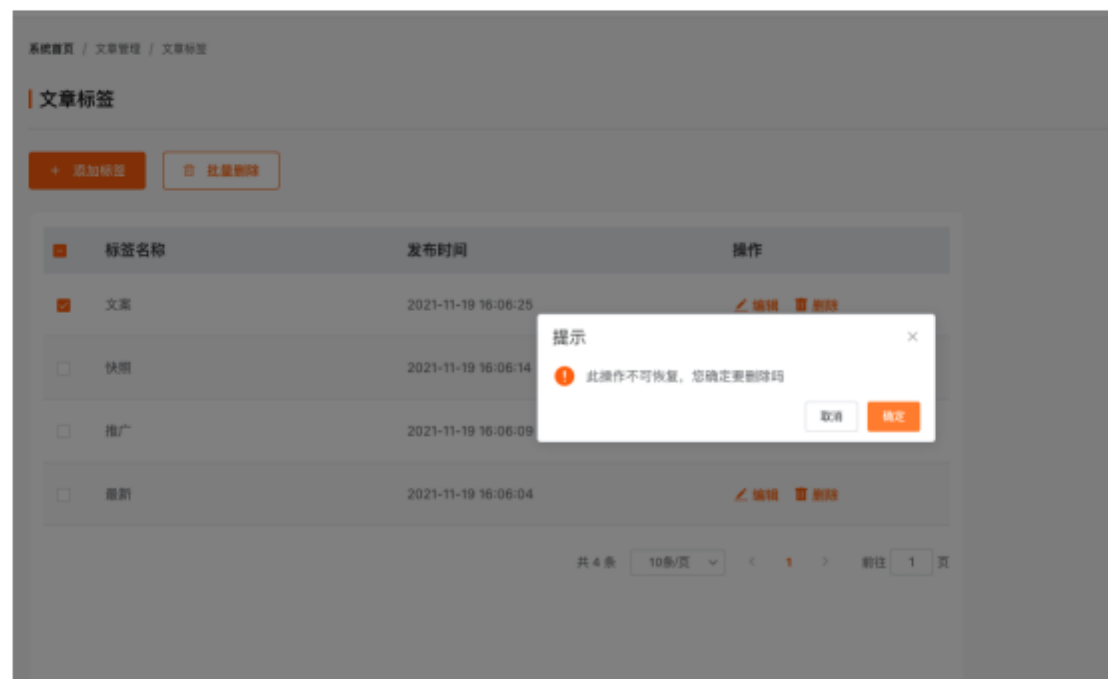
4.4.3.2 编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章标签】，选择一个标签，点击【编辑】，可以修改标签名称；



4.4.3.3 删除

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章标签】，选择一个标签，点击【删除】，可以删除该标签；



4.4.3.4 批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【文章管理】、【文章标签】，勾选多个标签，点击【批量删除】，可以批量删除标签；

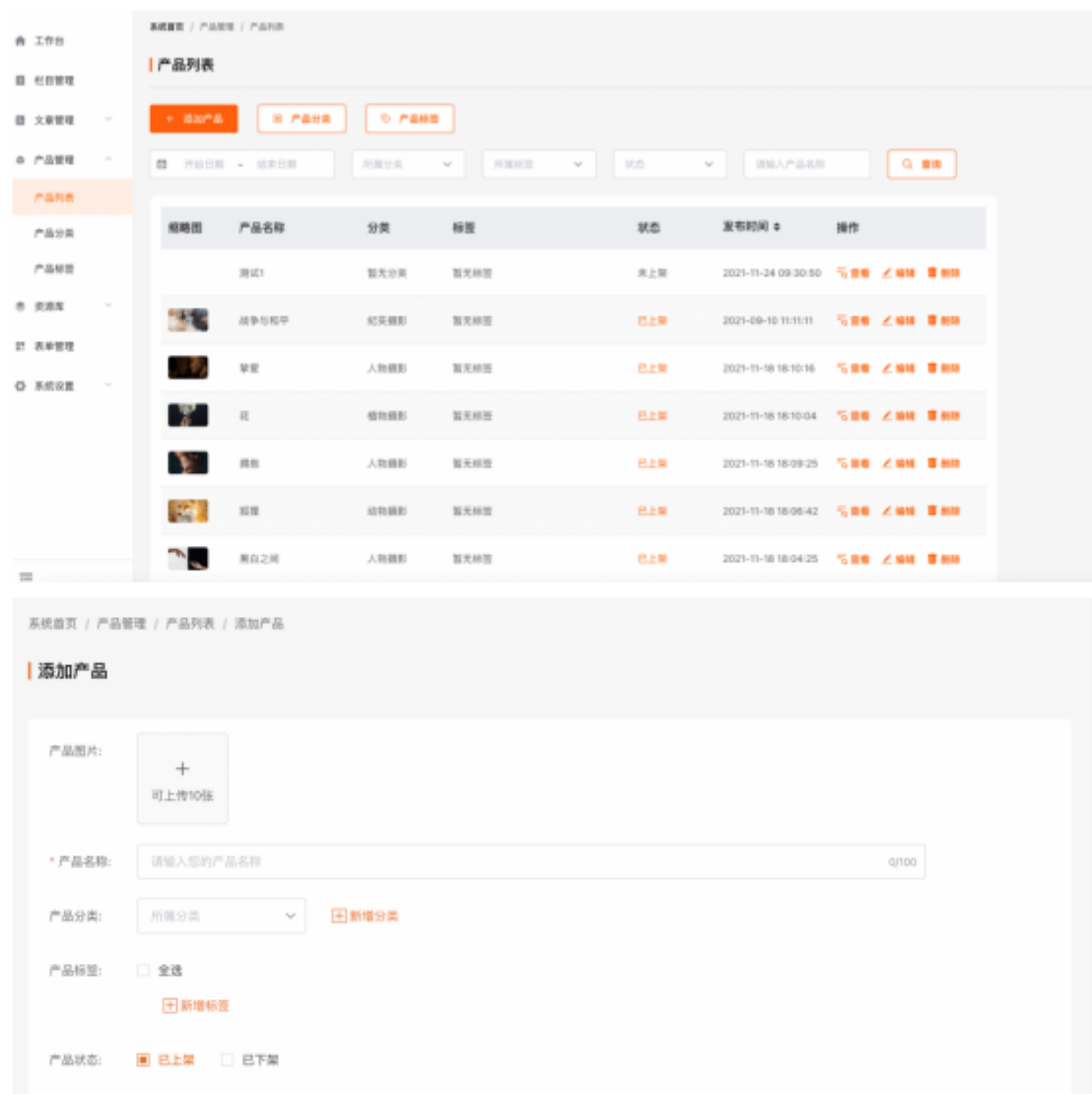


4.5 产品管理

4.5.1 产品列表

4.5.1.1 添加产品

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品列表】，点击【添加产品】，系统进入添加产品页面，可以添加产品；



产品SEO设置

自动填充内容

SEO标题:

请输入您的SEO标题

0/100

SEO关键词:

请输入您的SEO关键词

0/100

设置技巧: 文章主要内容入手, 如公司名称, 主要内容等

SEO描述:

请输入您的SEO描述

0/300

在搜索关键词后, 显示在搜索结果下方的描述, 可以直观方便的了解网页内容是否匹配

保存

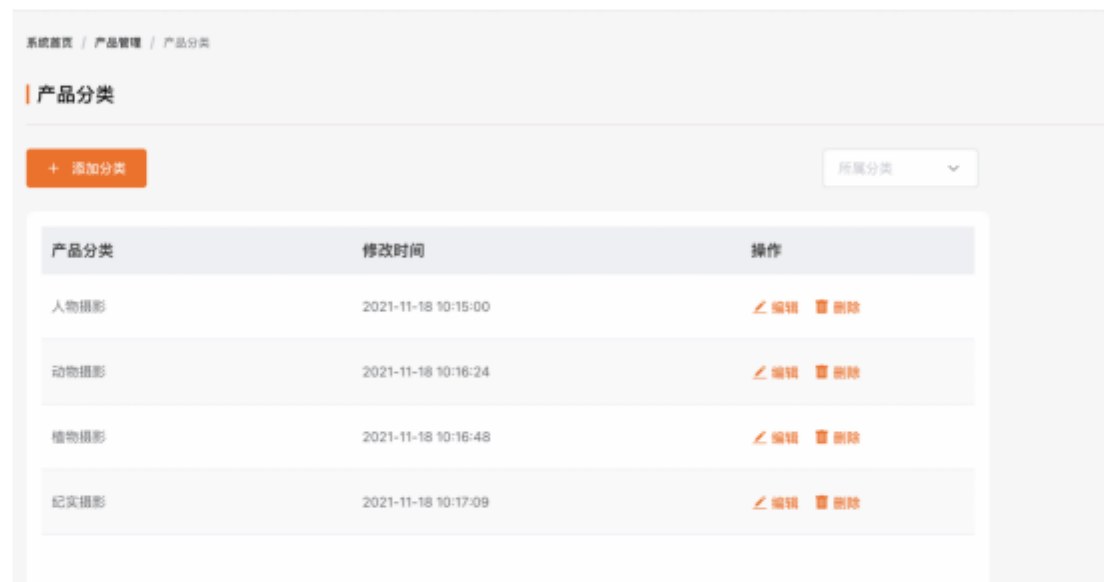
取消

输入相关信息后, 点击【保存】, 点击栏目管理, 点击【去设计】, 进入可视化编辑页面, 产品展示中新增一条产品记录;

进入后台管理页面，点击页面右上角【预览】，进入客户端展示页面，作品展示中也同步新增一条产品记录；

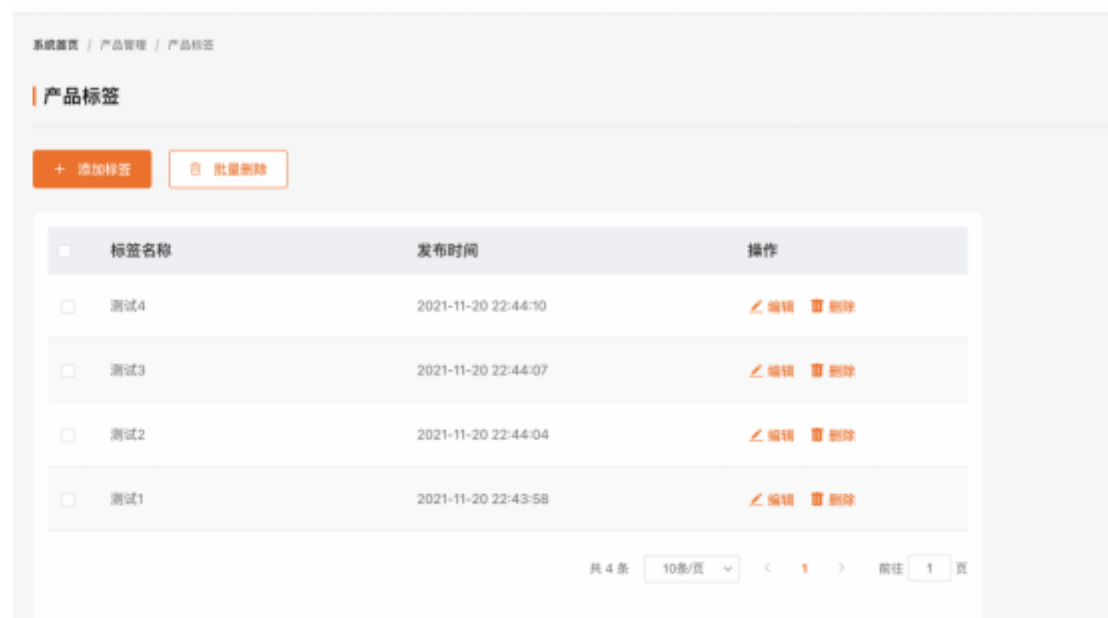
4.5.1.2 产品分类

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品列表】，点击【产品分类】，系统跳转至产品分类页面；



4.5.1.3 产品标签

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品列表】，点击【产品标签】，系统跳转至产品标签页面；



4.5.1.4 查询

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品列表】，输入查询条件，点击查询；



4.5.1.5 操作

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品列表】，分别点击操作列下的【查看】、【编辑】、【删除】，可以查看产品详情、编辑产品、删除产品；

系统首页 / 产品管理 / 产品分类 / 编辑产品

编辑产品

产品图片:



+

可上传9张

* 产品名称:

战争与和平

2/68

产品分类:

人物摄影

新增分类

产品类型:

☐ 普通

☐ 海报1 ☐ 海报2 ☐ 海报3 ☐ 海报4

新增标签

产品状态:

☒ 已上架 ☐ 已下架

4.5.2 产品分类

4.5.2.1 添加分类

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品分类】，点击【添加分类】；

系统首页 / 产品管理 / 产品分类

产品分类

+ 添加分类

产品分类	修改时间	
人物摄影	2021-11-21 22:36:17	
动物摄影	2021-11-18 10:16:24	编辑 删除
植物摄影	2021-11-18 10:16:48	编辑 删除
纪实摄影	2021-11-21 22:35:47	编辑 删除

添加产品分类

分类名称:

请选择分类名称

选择上级分类:

请选择上级分类

保存

取消

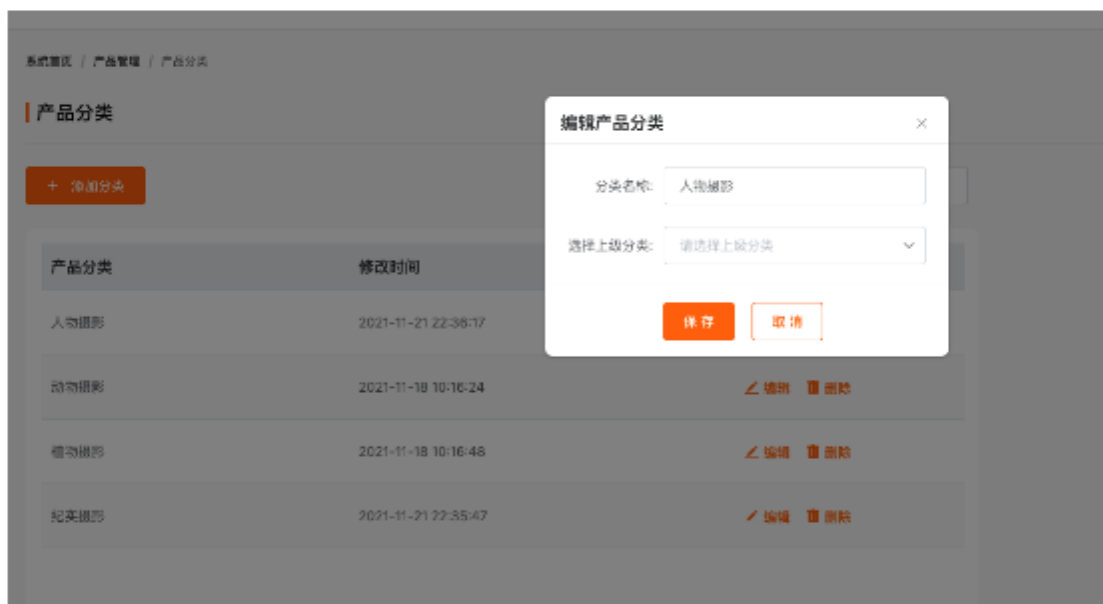
4.5.2.2 查询

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品分类】，所属分类下拉框选择一个分类，可查询分类；



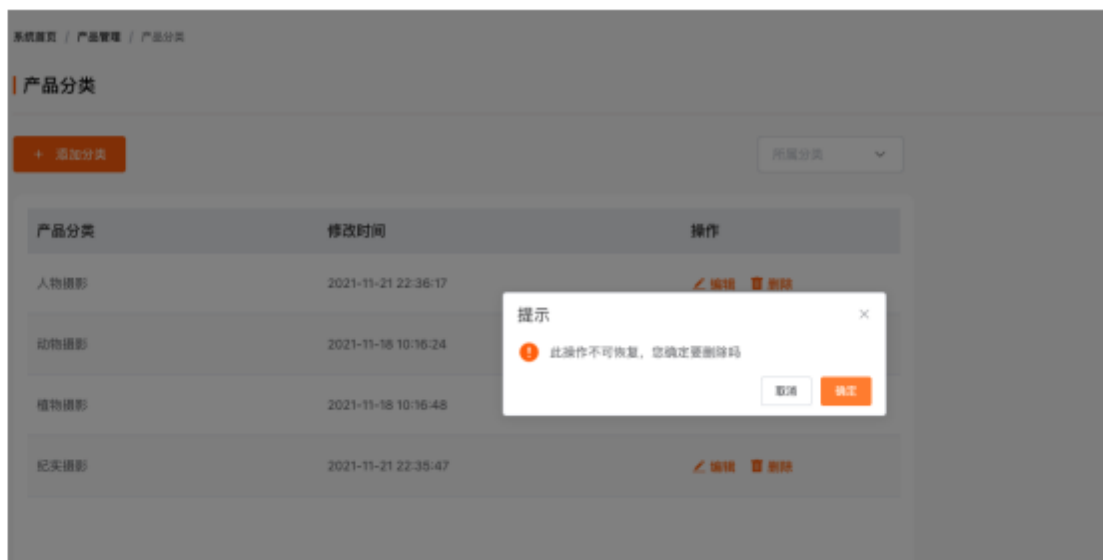
4.5.2.3 编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品分类】，选择一个产品分类，点击【编辑】，可以对标签名称进行修改，可以选择新的上级分类；



4.5.2.4 删除

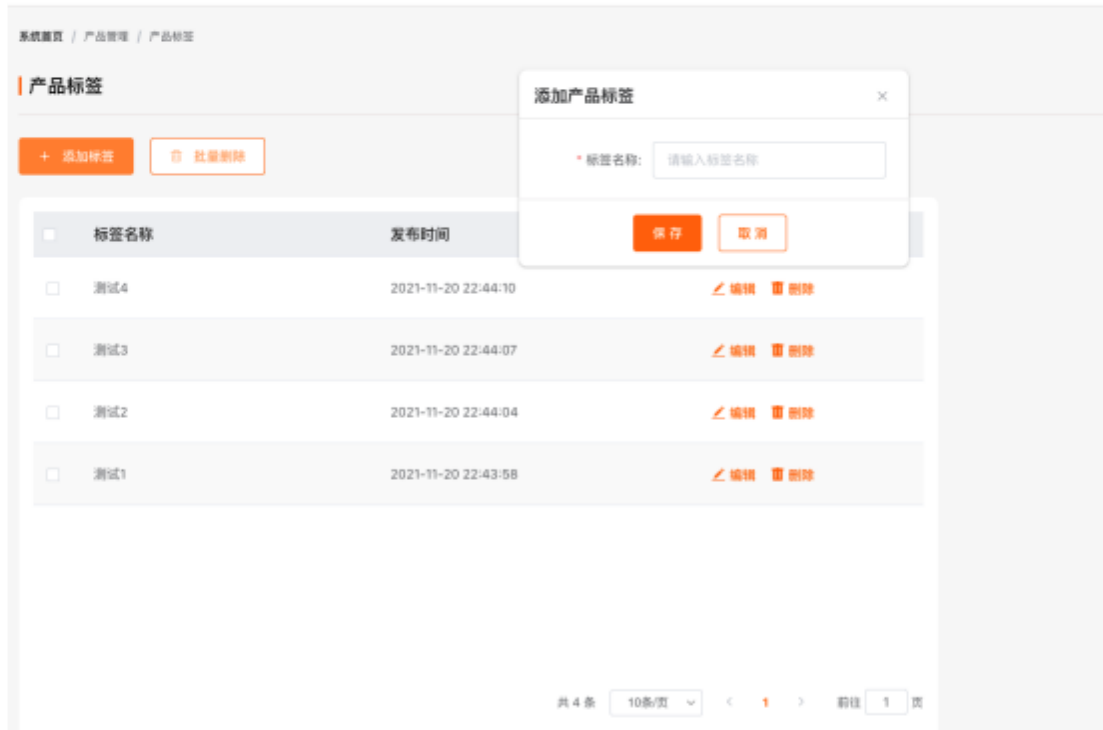
登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品分类】，选择一个产品分类，点击【删除】，可以删除产品分类；



4.5.3 产品标签

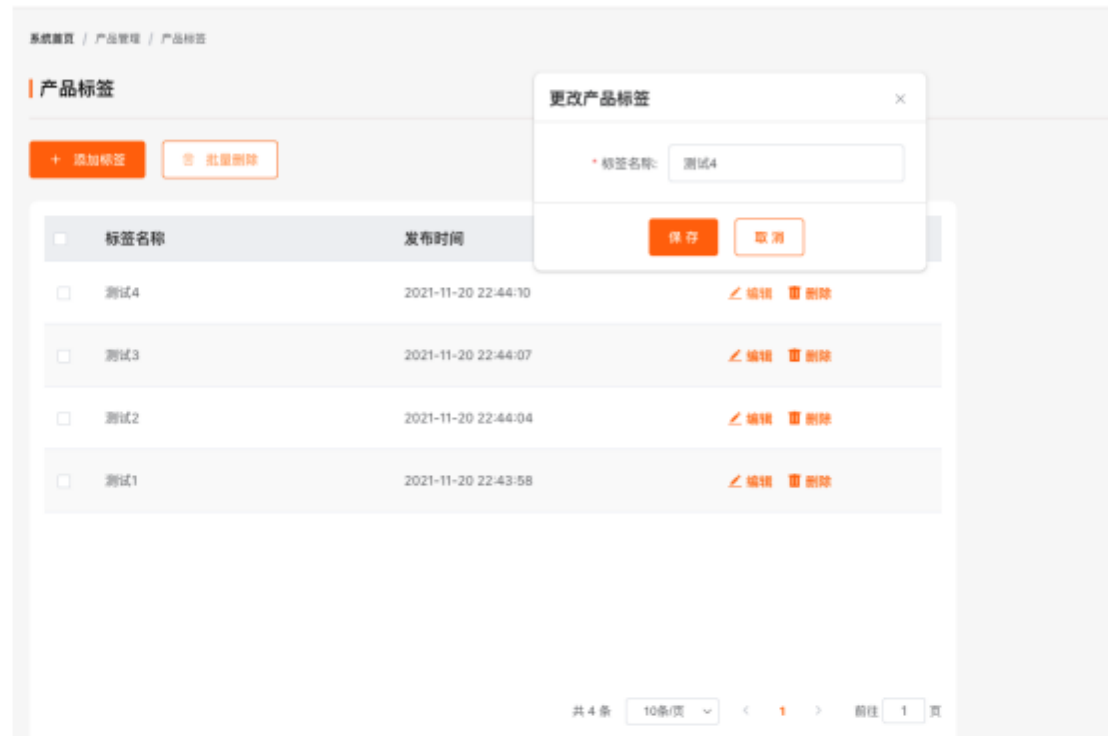
4.5.3.1 添加标签

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品标签】，点击【添加标签】；



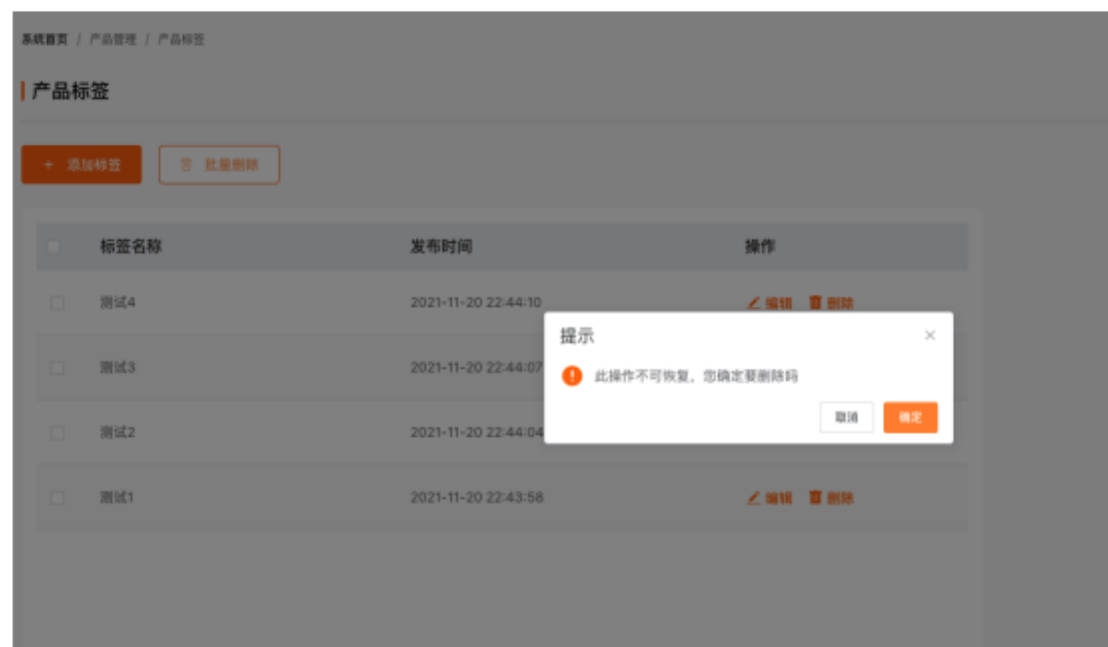
4.5.3.2 编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品标签】，选择一个标签，点击【编辑】，可以修改标签名称；



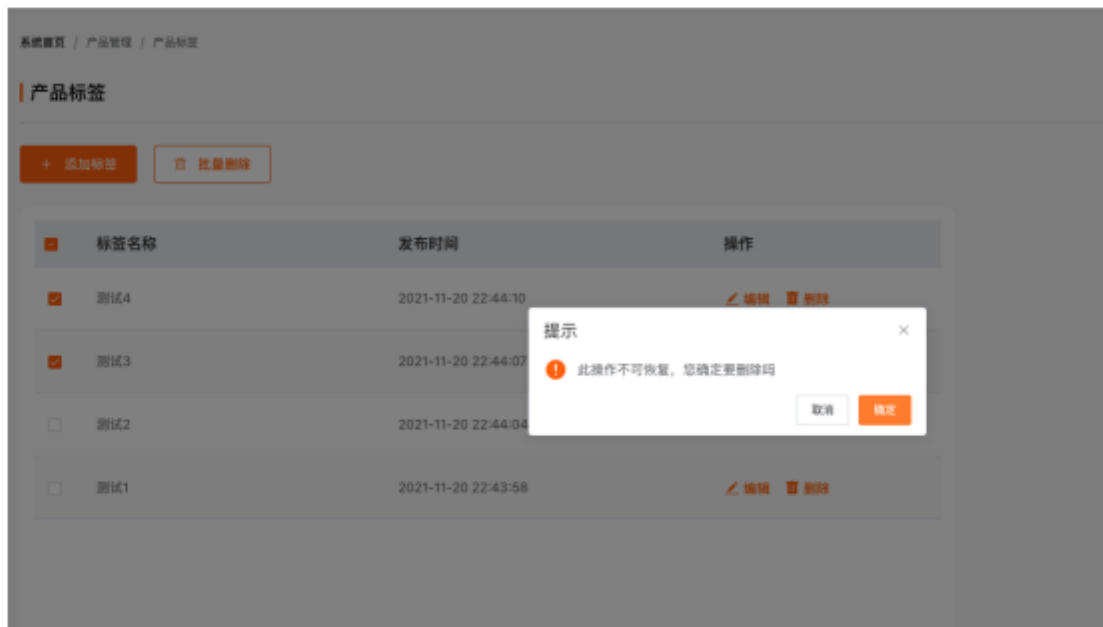
4.5.3.3 删除

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品标签】，选择一个标签，点击【删除】，可以删除该标签；



4.5.3.4 批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【产品管理】、【产品标签】，勾选多个标签，点击【批量删除】，可以批量删除标签；



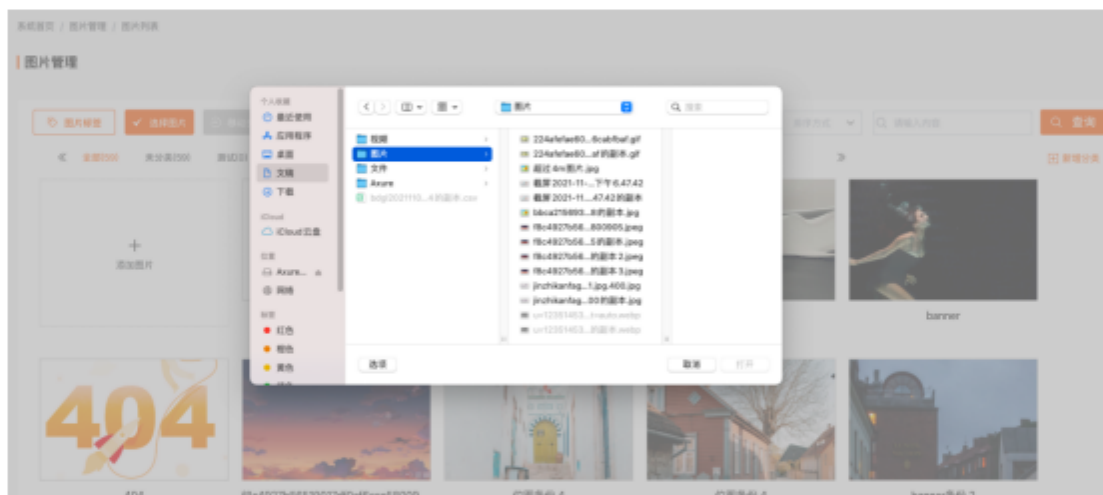
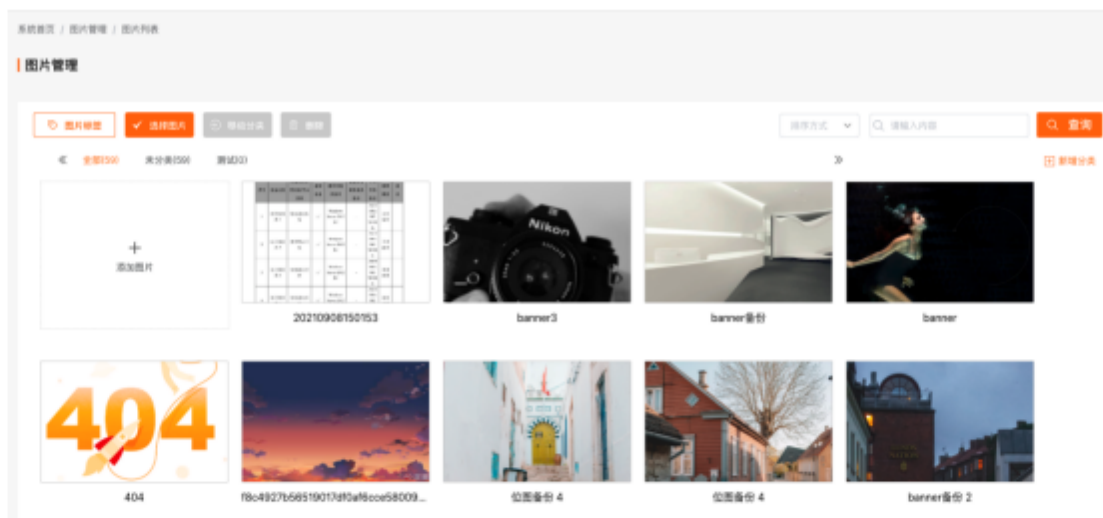
4.6 资源库

4.6.1 图片管理

4.6.1.1 图片列表

1、添加图片

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，点击【添加图片】，可以上传图片；



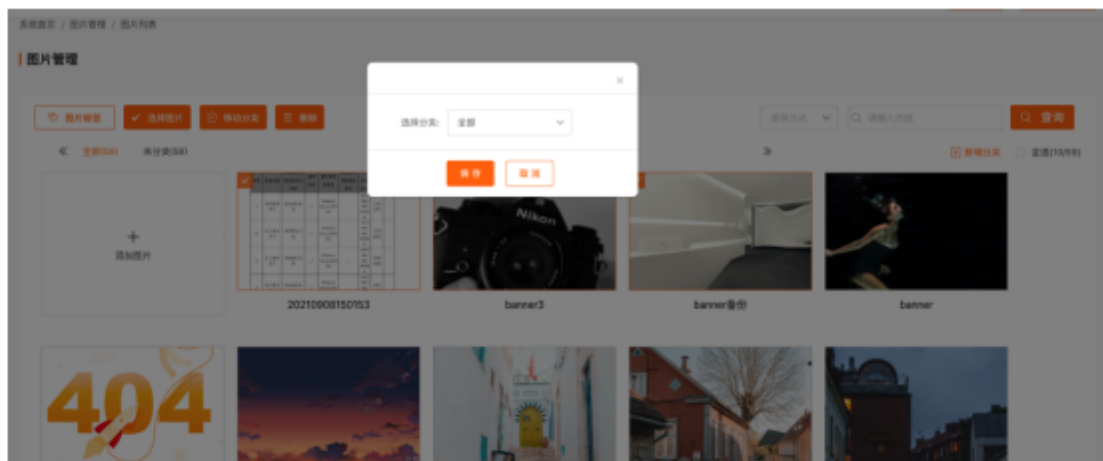
2、新增分类

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，点击【新增分类】，可以新增图片分类；



3、移动分类

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，点击【选择图片】，选中目标图片，点击【移动分类】，将图片移动到新的分类下；



4、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，点击【选择图片】，选中目标图片，点击图片右上角【删除】图标，删除图片；



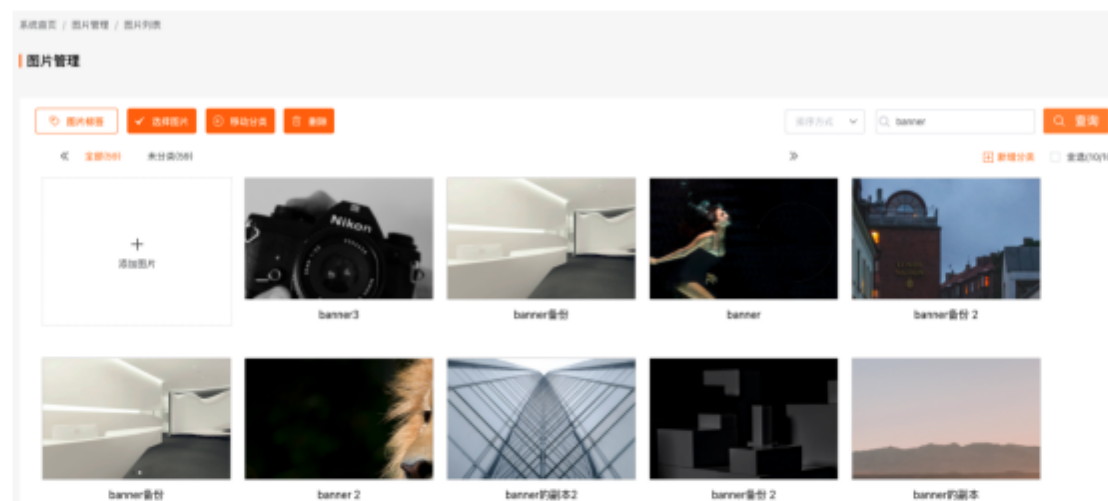
5、批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，点击【选择图片】，选中目标图片，点击【删除】，可以批量删除图片；



6、查询

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片列表】，输入框中输入查询内容，点击【查询】，可以查询图片数据：



4.6.1.2 图片分类

1、添加分类

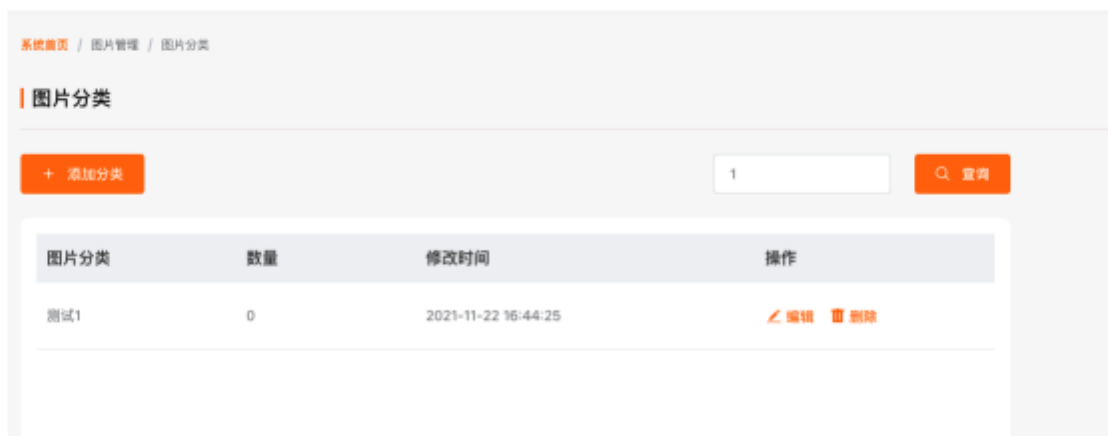
登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片分类】，点击【添加分类】，系统弹出添加分类窗口，输入分类名称，点击【保存】，可以添加图片分类：





2、查询

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片分类】，输入查询内容，点击【查询】；



3、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片分类】，选择一个分类，点击【编辑】，可以对分类进行修改；



4、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片分类】，选择一个分类，点击【删除】，可以对分类进行删除；



4.6.1.3 图片标签

1、添加标签

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片标签】，点击【添加标签】，系统弹出添加标签窗口，输入标签名称，点击【保存】，可以添加图片标签；



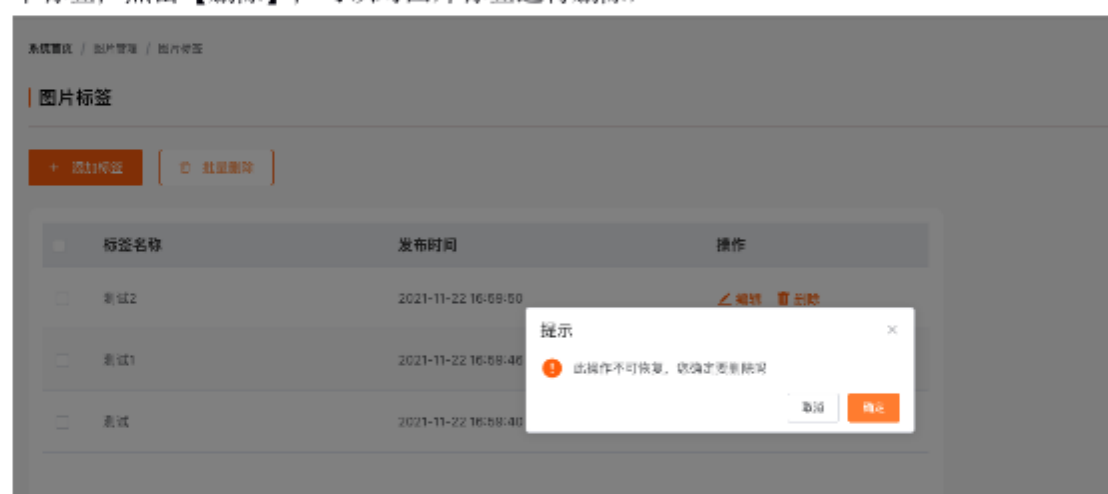
2、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片标签】，选择一个标签，点击【编辑】，可以对图片标签进行修改；



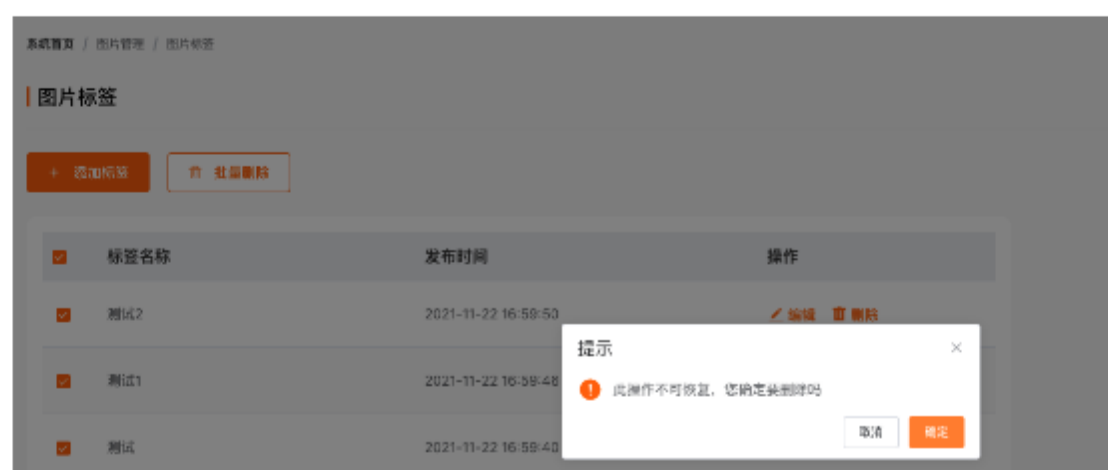
3、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片标签】，选择一个标签，点击【删除】，可以对图片标签进行删除；



4、批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【图片管理】、【图片标签】，选择多个标签，点击【批量删除】，可以对图片标签进行批量删除；

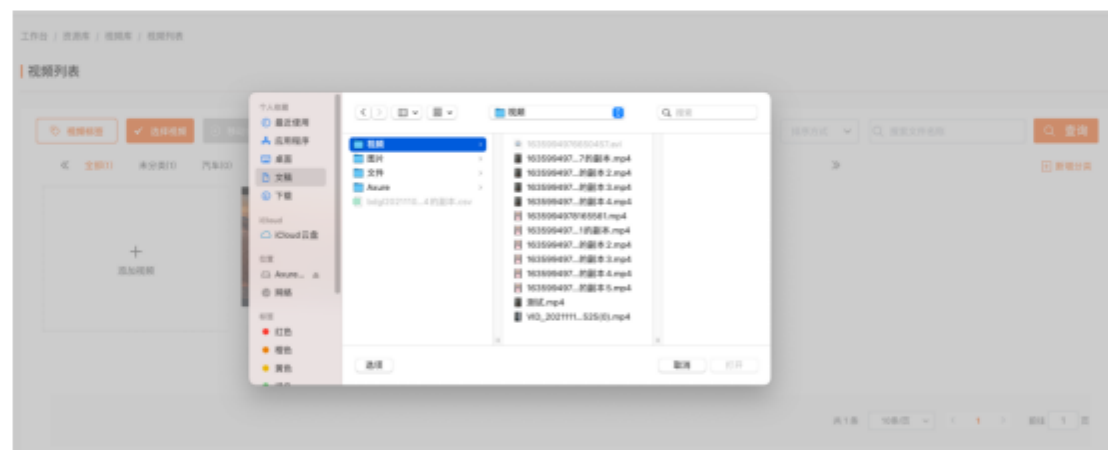
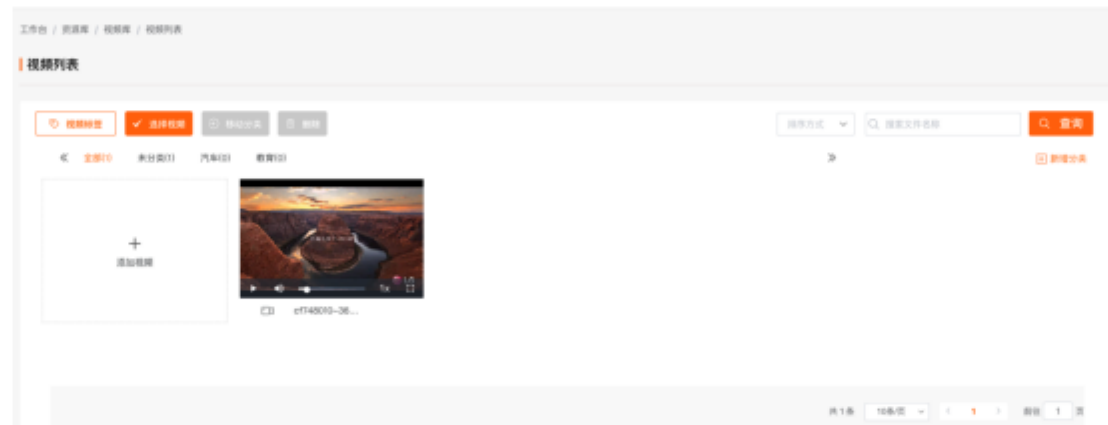


4.6.2 视频管理

4.6.2.1 视频列表

1、添加视频

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，点击【添加视频】，可以上传视频；



2、新增分类

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，点击【新增分类】，可以新增视频分类；



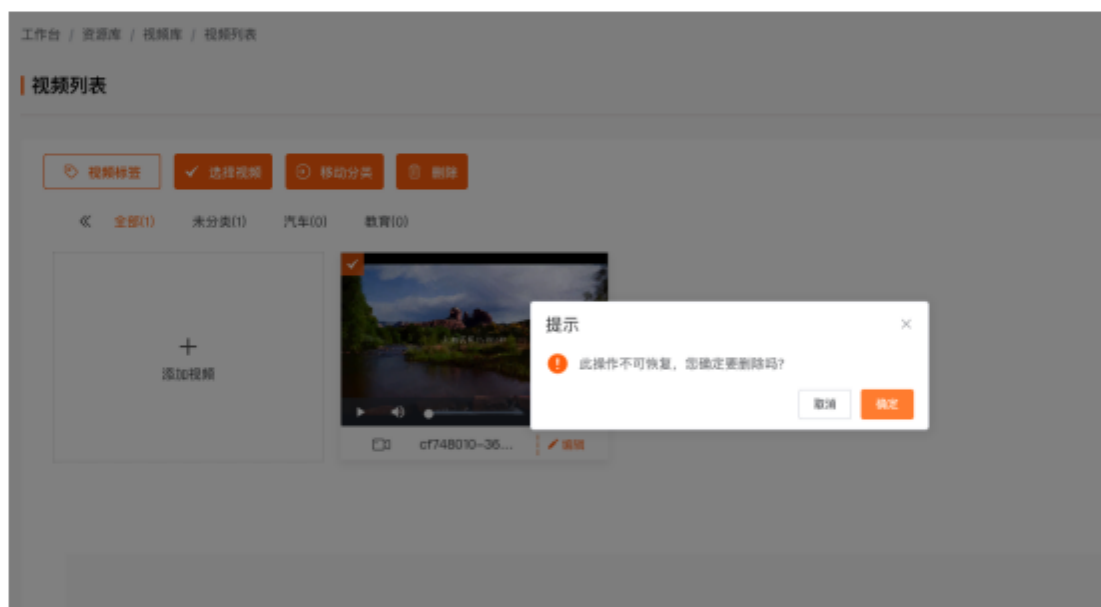
3、移动分类

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，点击【选择视频】，选中目标视频，点击【移动分类】，将视频移动到新的分类下；



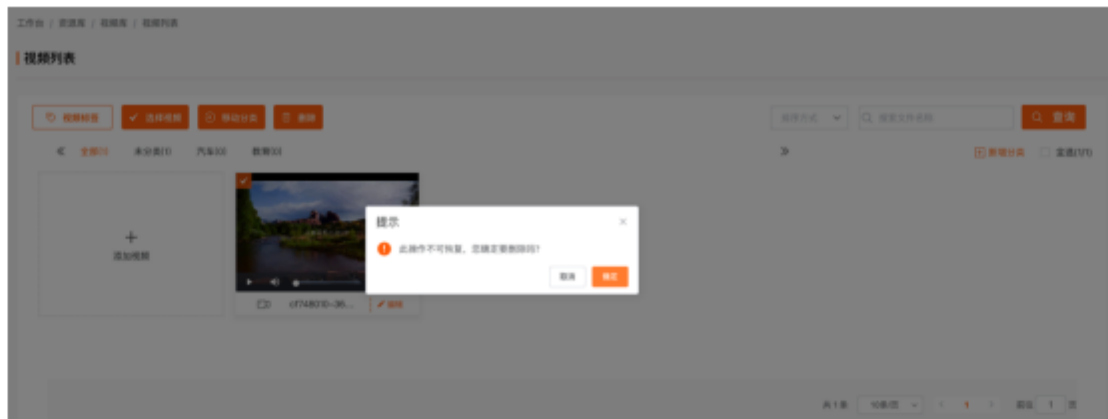
4、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，点击【选择视频】，选中目标视频，点击视频右上角【删除】图标，删除视频；



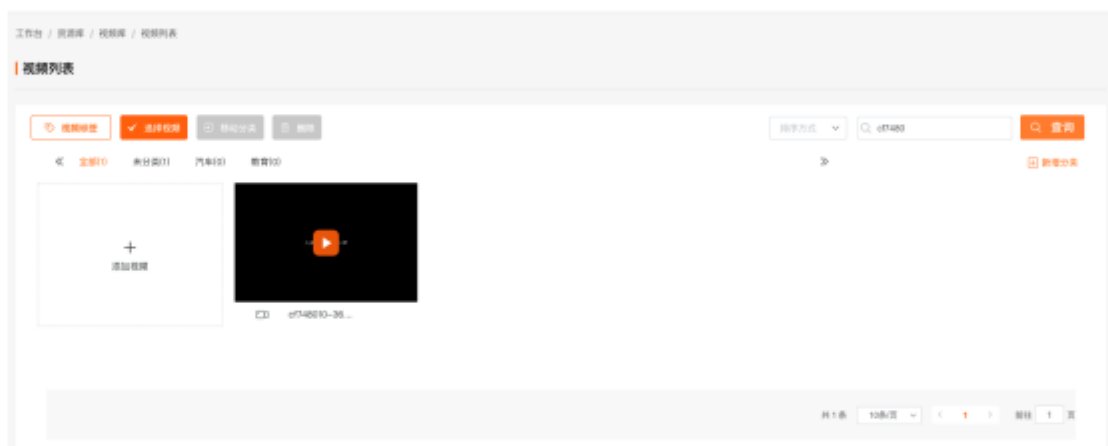
5、批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，点击【选择视频】，选中目标图片，点击【删除】，可以批量删除图片；



6、查询

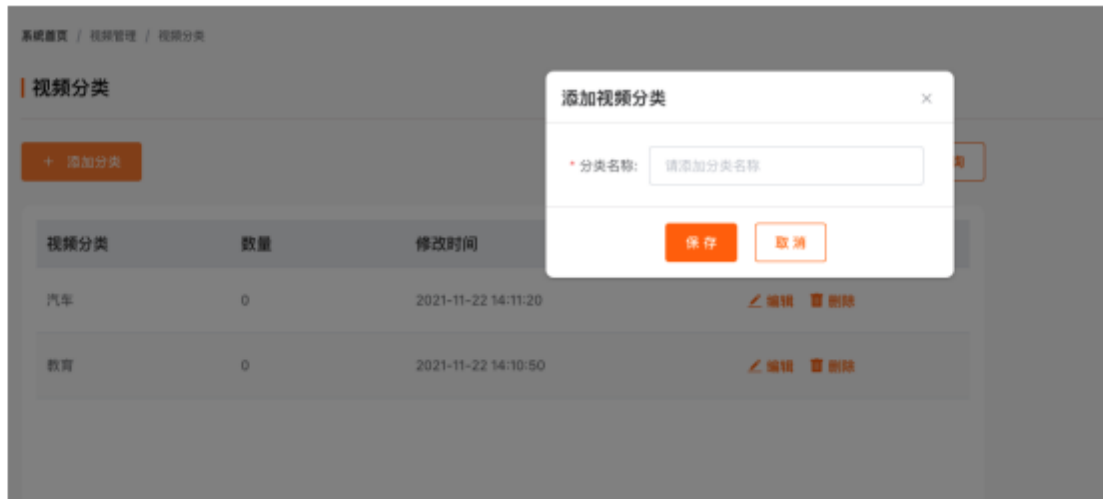
登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频列表】，输入框中输入查询内容，点击【查询】，可以查询视频数据：



4.6.2.2 视频分类

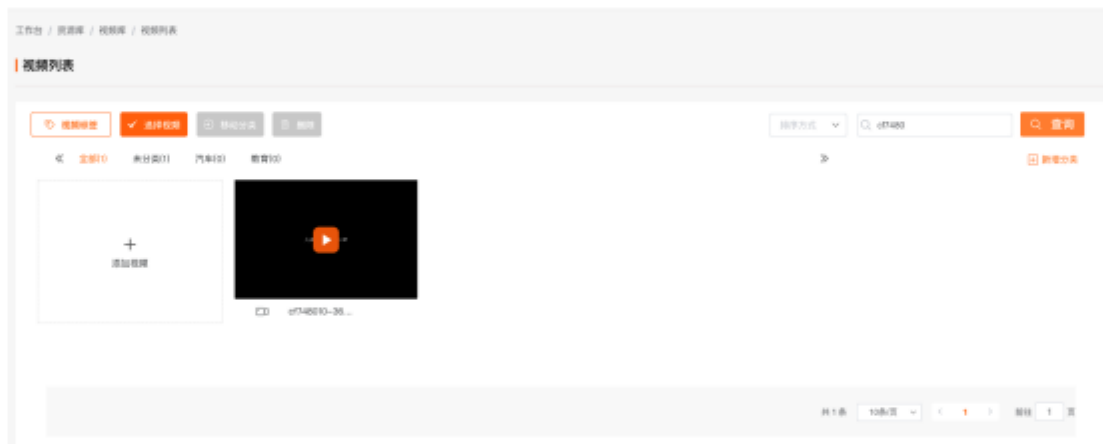
1、添加分类

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频分类】，点击【添加分类】，系统弹出添加分类窗口，输入分类名称，点击【保存】，可以添加视频分类：



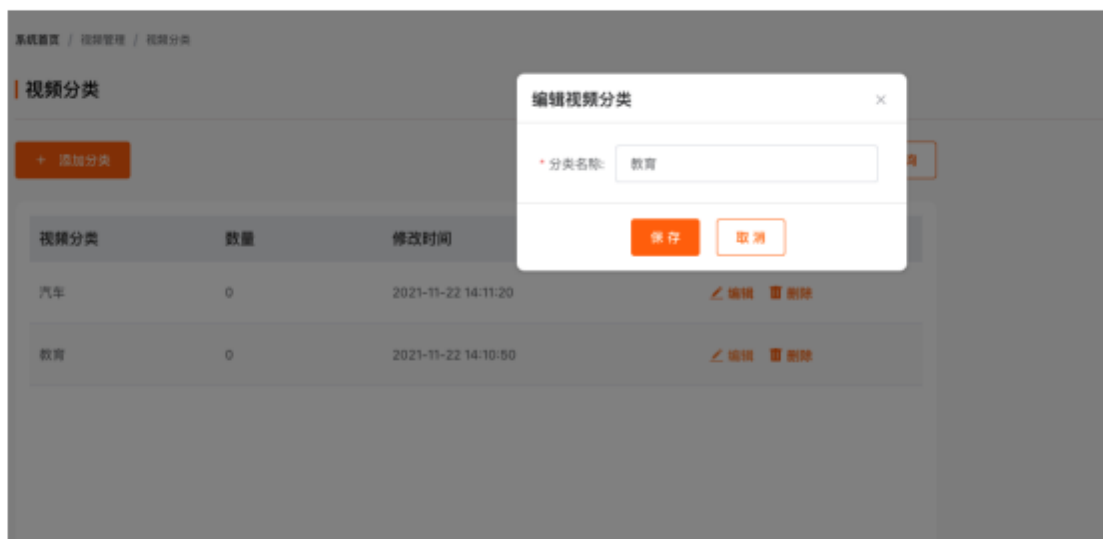
2、查询

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频分类】，输入查询内容，点击【查询】；



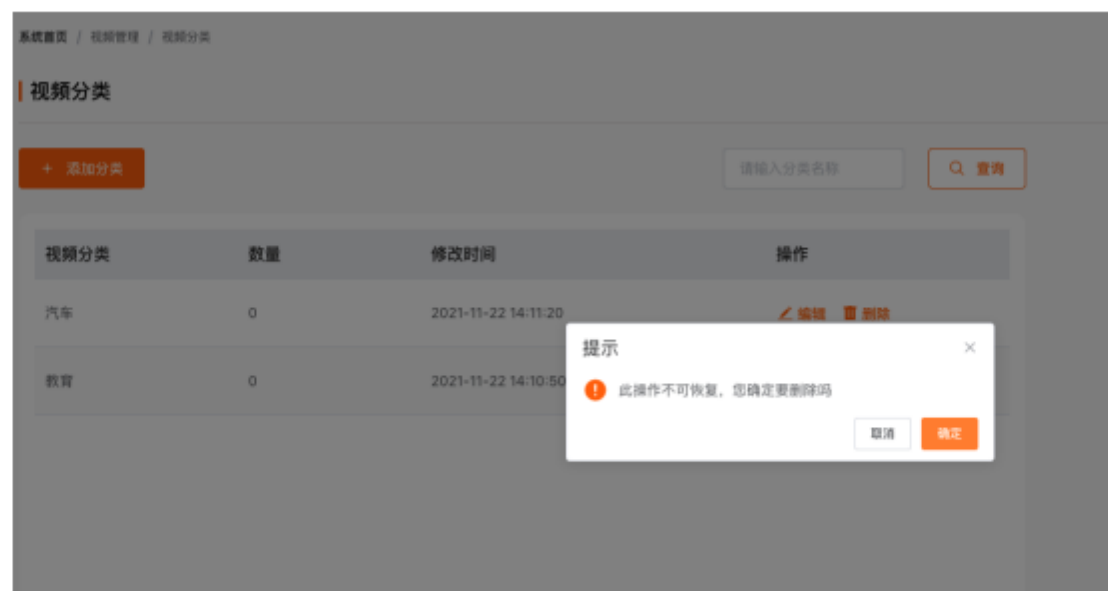
3、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频分类】，选择一个分类，点击【编辑】，可以对分类进行修改；



4、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频分类】，选择一个分类，点击【删除】，可以对分类进行删除；



4.6.2.3 视频标签

1、添加标签

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频标签】，点击【添加标签】，系统弹出添加标签窗口，输入标签名称，点击【保存】，可以添加视频标签；





2、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频标签】，选择一个标签，点击【编辑】，可以对视频标签进行修改；



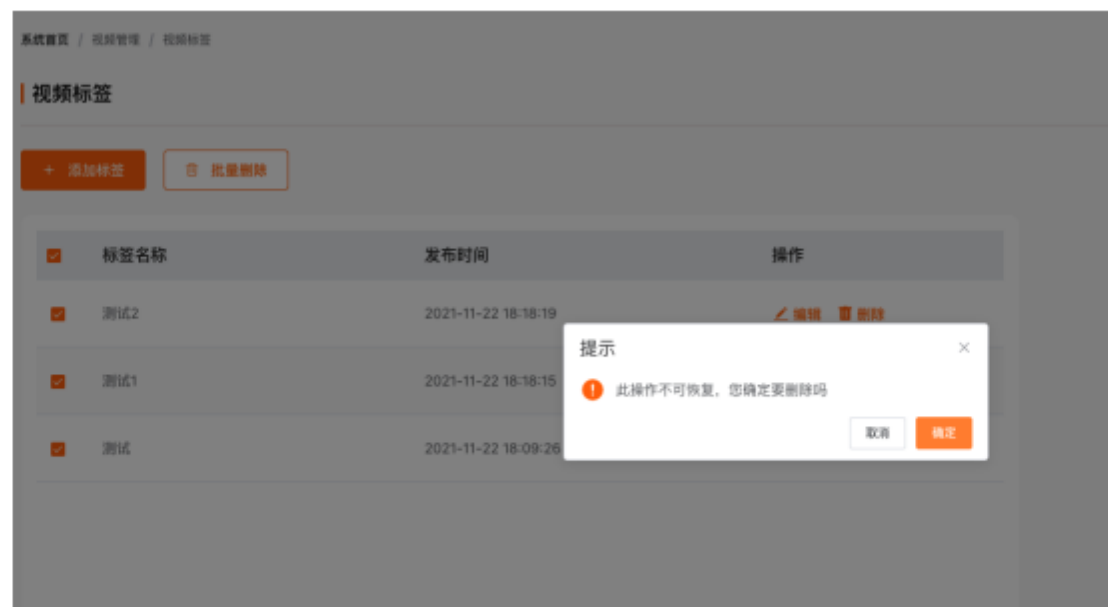
3、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频标签】，选择一个标签，点击【删除】，可以对视频标签进行删除；



4、批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【资源库】、【视频管理】、【视频标签】，选择多个标签，点击【批量删除】，可以对视频标签进行批量删除；



4.6.3 文件管理

4.6.3.1 文件列表

1、添加文件

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件列表】，点击【添加文件】，系统进入添加文章页面；



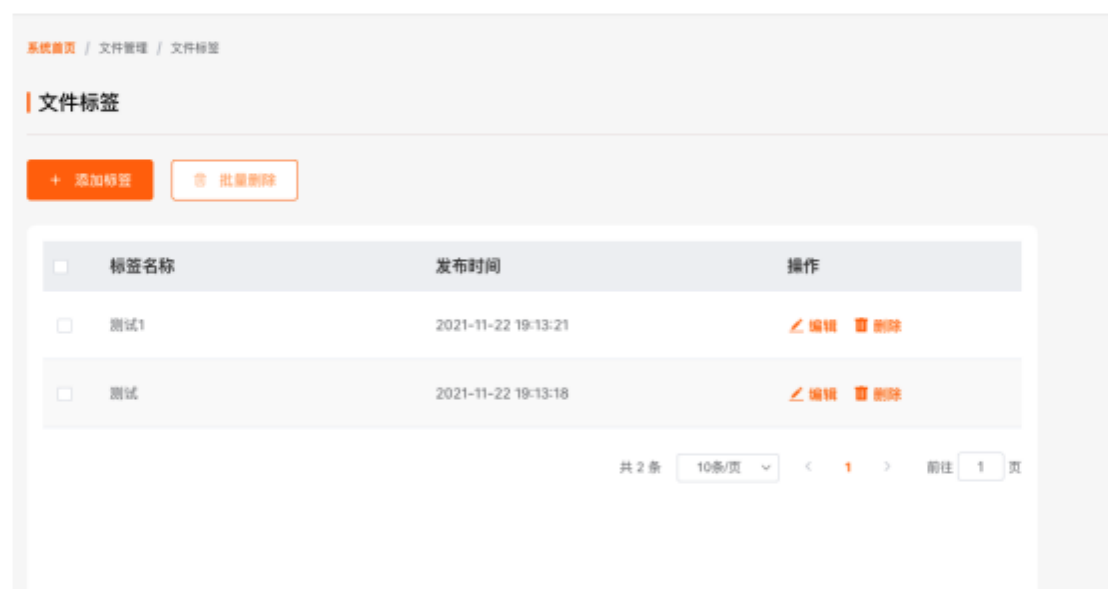
2、文件分类

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件列表】，点击【文件分类】，系统跳转至文件分类页面；



3、文件标签

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件列表】，点击【文件标签】，系统跳转至文件标签页面；



4、查询

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件列表】，输入查询条件，点击查询；



5、操作

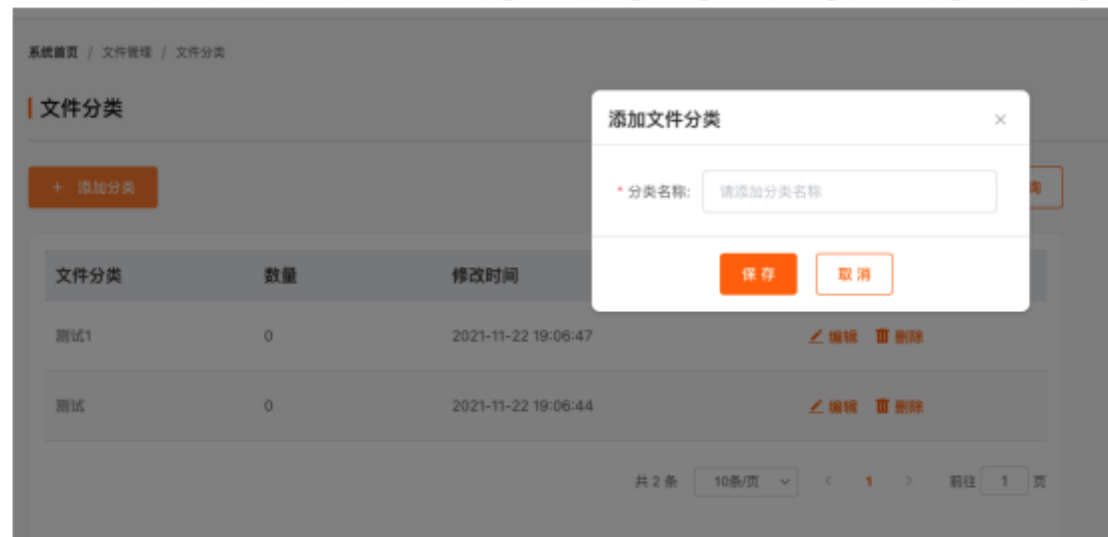
登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件列表】，分别点击操作列下的【编辑】、【删除】，编辑文件、删除文件；



4.8.3.2 文件分类

1、添加分类

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件分类】，点击【添加分类】；



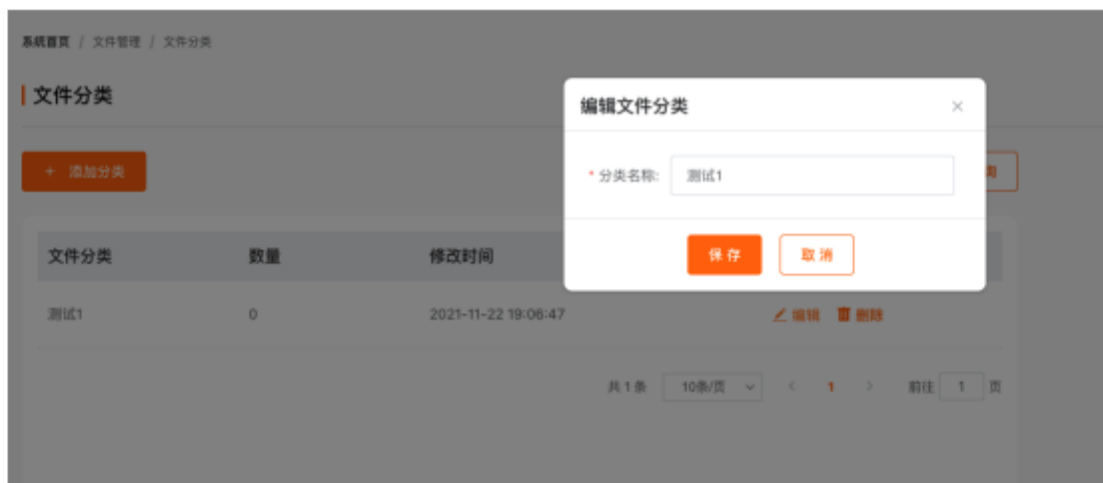
2、查询

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件分类】，输入框输入分类名称，可查询分类；



3、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件分类】，选择一个文件分类，点击【编辑】，可以对文件分类进行修改；



4、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件分类】，选择一个文件分类，点击【删除】，可以删除文件分类；



4.8.3.1 文件标签

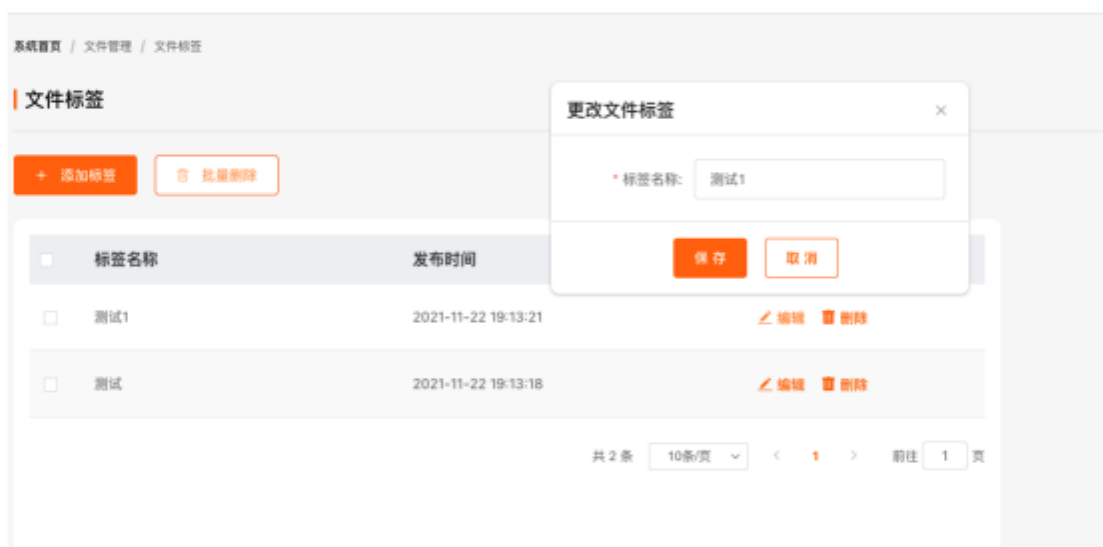
1、添加标签

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件标签】，点击【添加标签】；



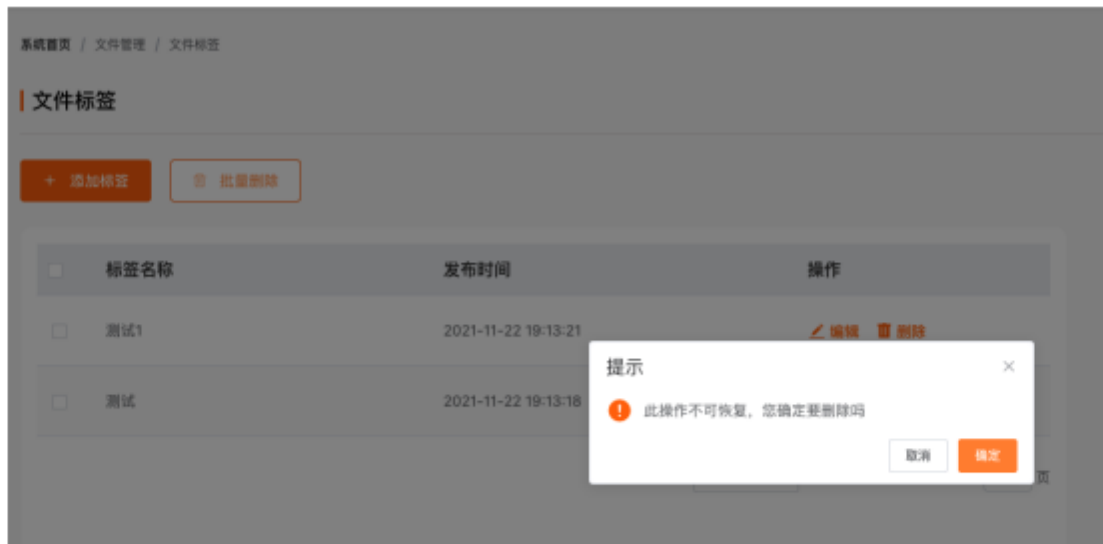
2、编辑

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件标签】，选择一个标签，点击【编辑】，可以修改标签名称；



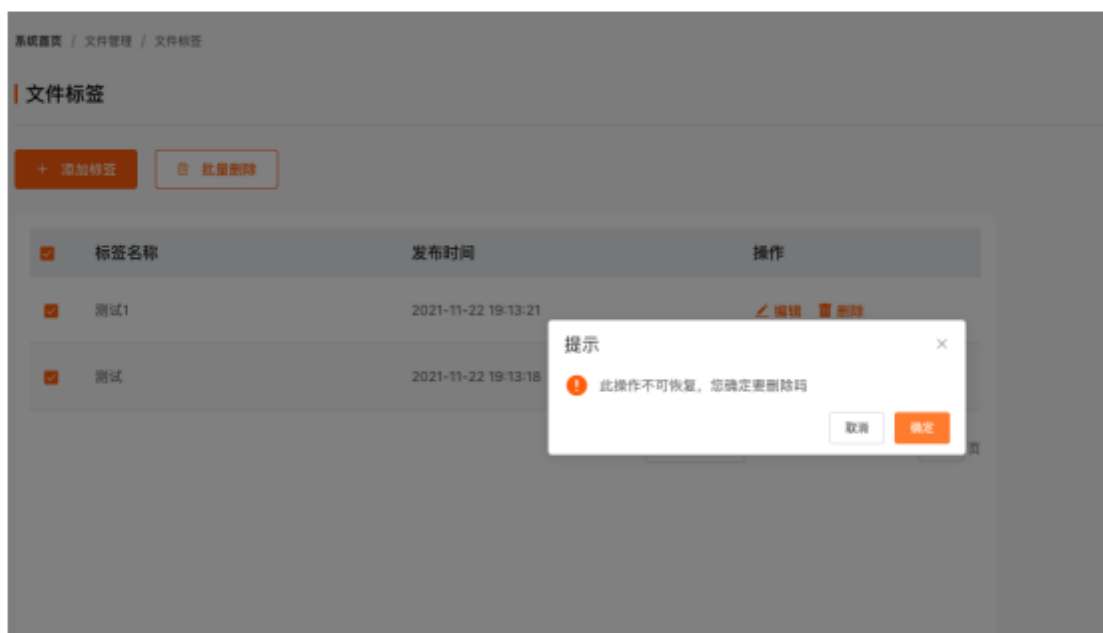
3、删除

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件标签】，选择一个标签，点击【删除】，可以删除该标签；



4、批量删除

登录系统后台管理页面，依次点击【文件管理】、【文件标签】，勾选多个标签，点击【批量删除】，可以批量删除标签；



4.7 会员管理

4.7.1 会员信息列表

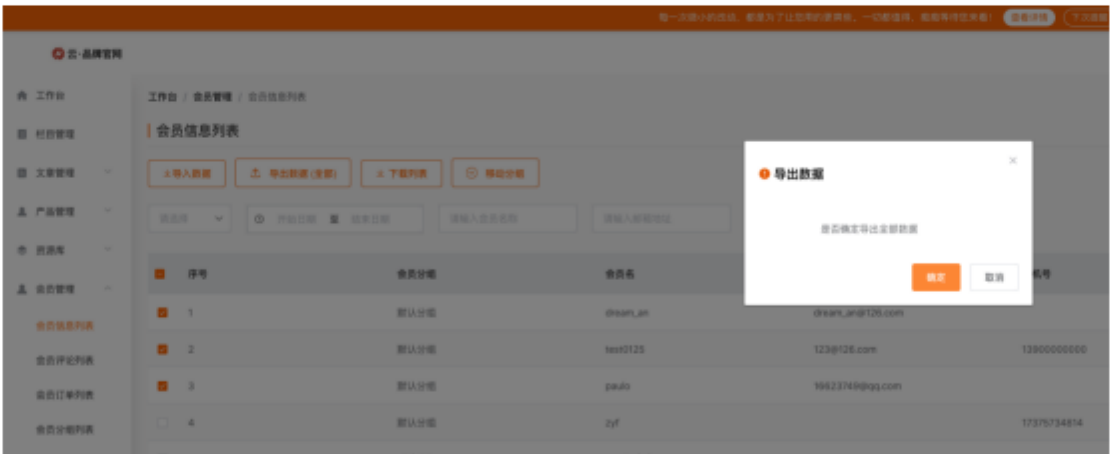
4.7.1.1 导入数据

登录后台管理界面，依次点击【会员管理】、【会员信息列表】、【导入数据】、【下载模板】可以下载模板，填写完成后，点击【上传文件】即可完成会员信息上传。



4.7.1.2 导出数据

选中要导出的会员信息，点击【导出数据（全部）】可导出所选数据。



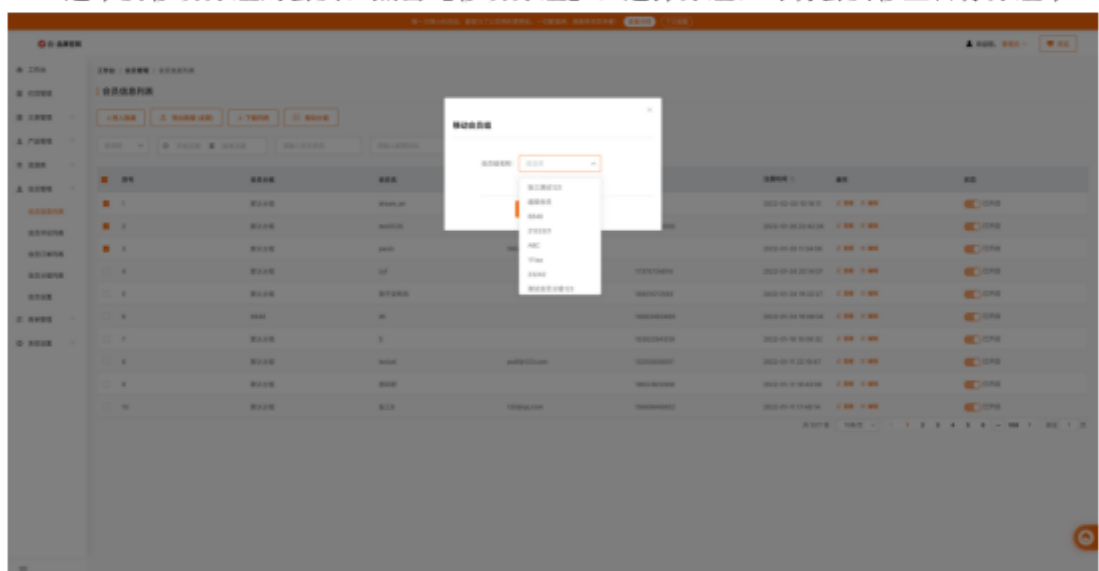
4.7.1.3 下载列表

点击【下载列表】，选择要下载的列表，点击【下载】即可下载



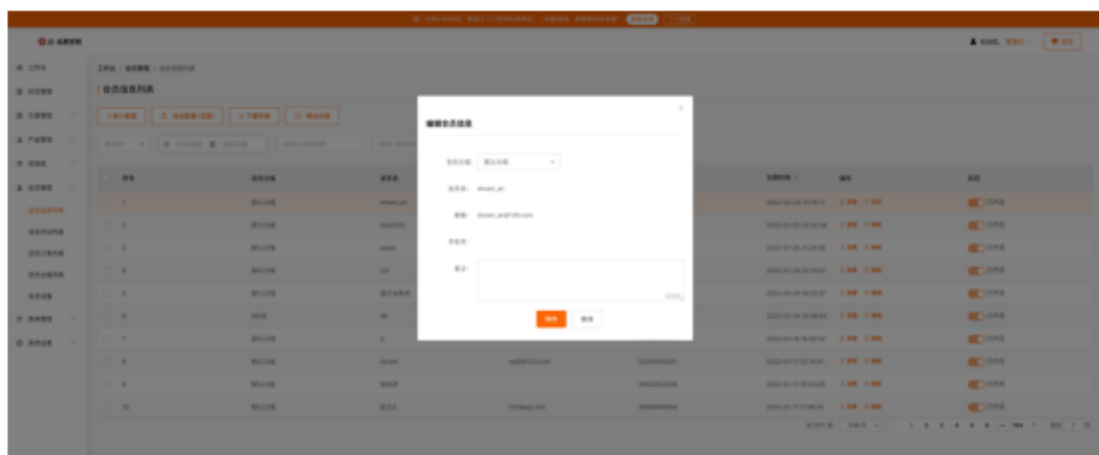
4.7.1.4 移动分组

选中要移动分组的会员，点击【移动分组】，选择分组，可将会员移至目标分组中



4.7.1.5 操作

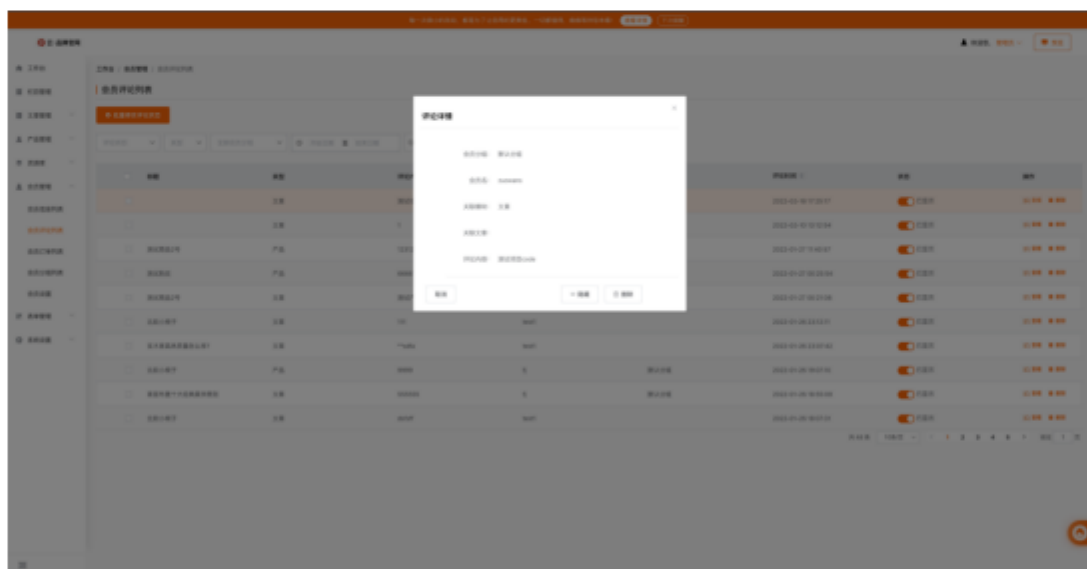
点击【查看】可查看会员信息，点击【编辑】可编辑会员信息，可设置会员状态



4.7.2 会员评论列表

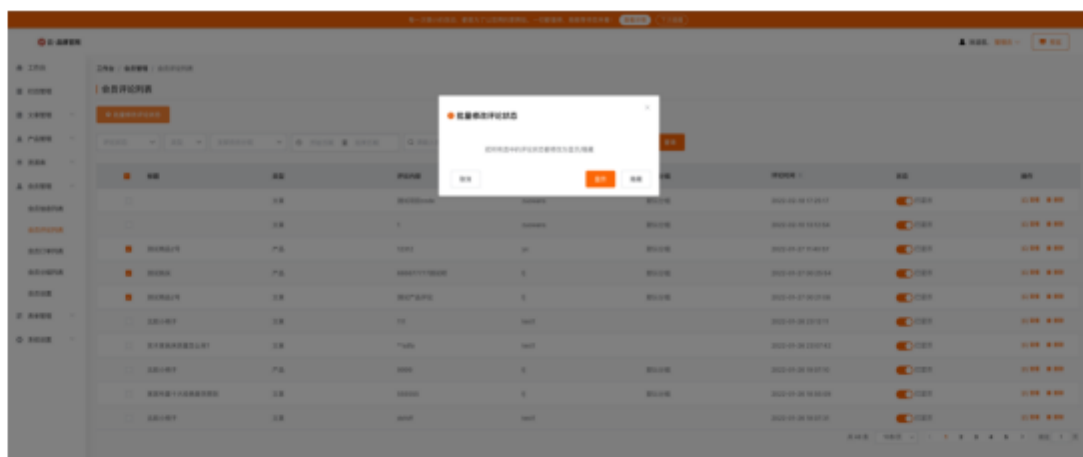
4.7.2.1 操作

登录后台管理界面，依次点击【会员管理】、【会员评论列表】、点击【查看】可查看评论信息，点击【删除】可删除当前评论，点击【隐藏】可隐藏当前评论。点击状态切换按钮，可切换评论状态为显示或隐藏。



4.7.2.2 批量修改评论状态

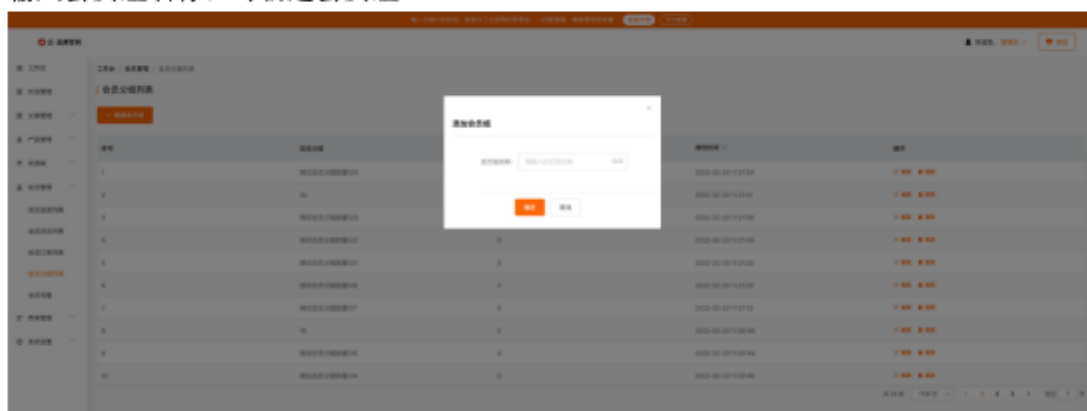
选中多条评论，点击【批量修改评论状态】，可批量修改评论的显示或隐藏状态。



4.7.3 会员订单列表

4.7.3.1 新建会员分组

登录后台管理界面，依次点击【会员管理】、【会员分组列表】、点击【新建会员组】，输入会员组名称，可新建会员组。



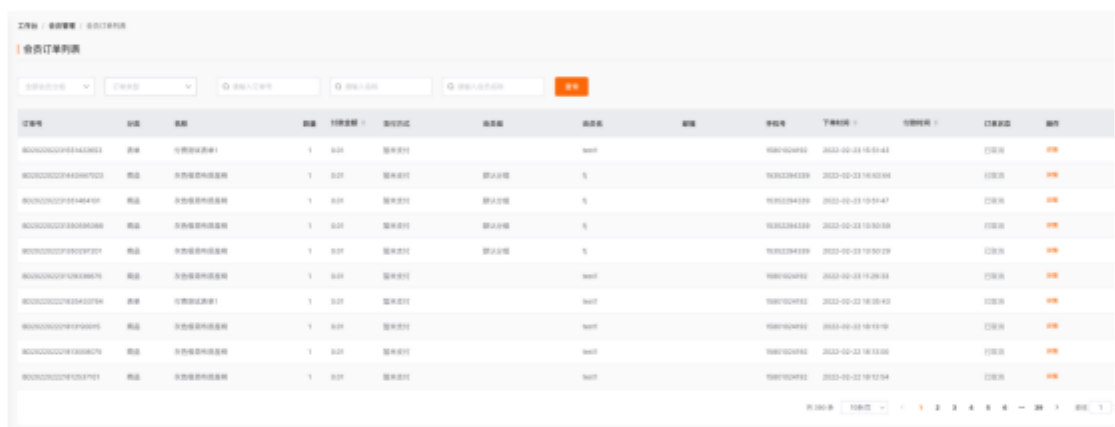
4.7.3.2 查看

登录后台管理界面，依次点击【会员管理】、【会员订单列表】、点击【详情】可查看订单详细信息。



4.7.3.3 查询

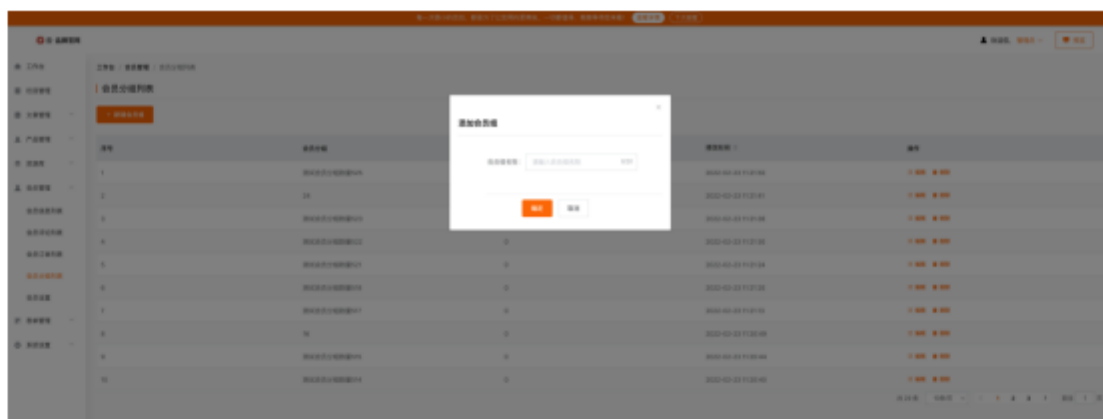
在会员订单列表页面，输入查询条件即可查询会员订单信息。



4.7.4 会员分组列表

4.7.4.1 新建会员组

点击【新建会员分组】，输入会员组名称，点击【确定】，可新建会员分组

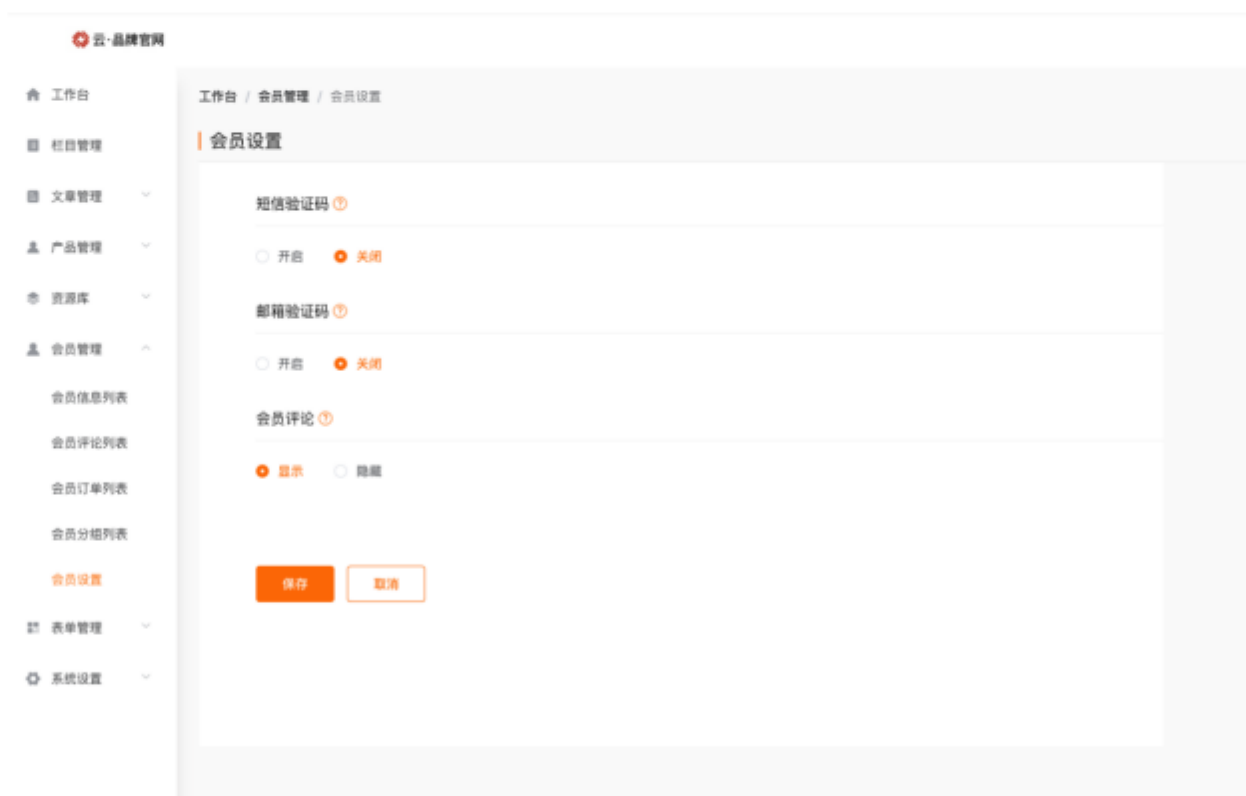


4.7.4.2 操作

点击【编辑】可编辑会员组名称，点击【删除】可删除当前会员组，被删除的会员组里的会员会被分配到“默认会员组”。

4.7.5 会员设置

可设置开启/关闭【短信验证码】，开启/关闭【邮箱验证码】，显示/隐藏【会员评论】



4.8 表单管理

4.8.1 表单管理

4.8.1.1 添加表单

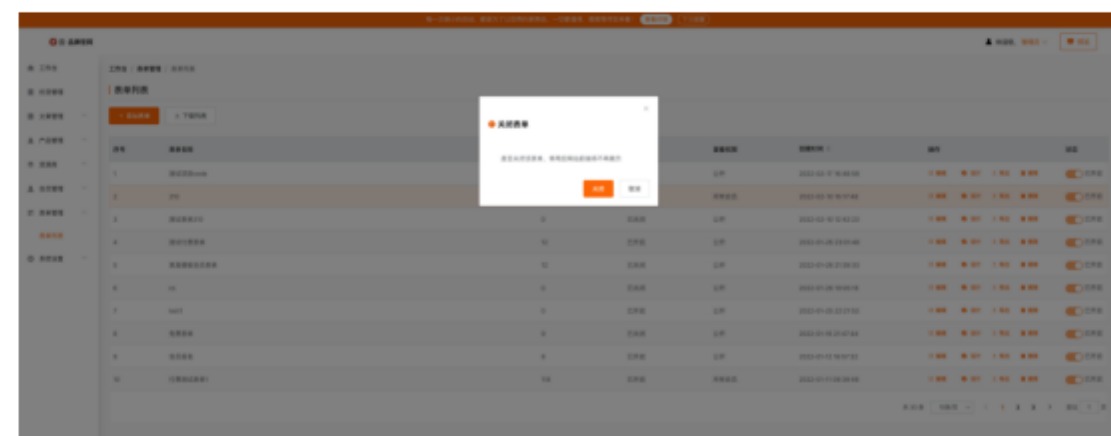
登录系统后台管理界面，一次点击【表单管理】、【表单列表】、【添加表单】，输入表单名称（必填）、可设置表单查看权限。



4.8.1.2 操作

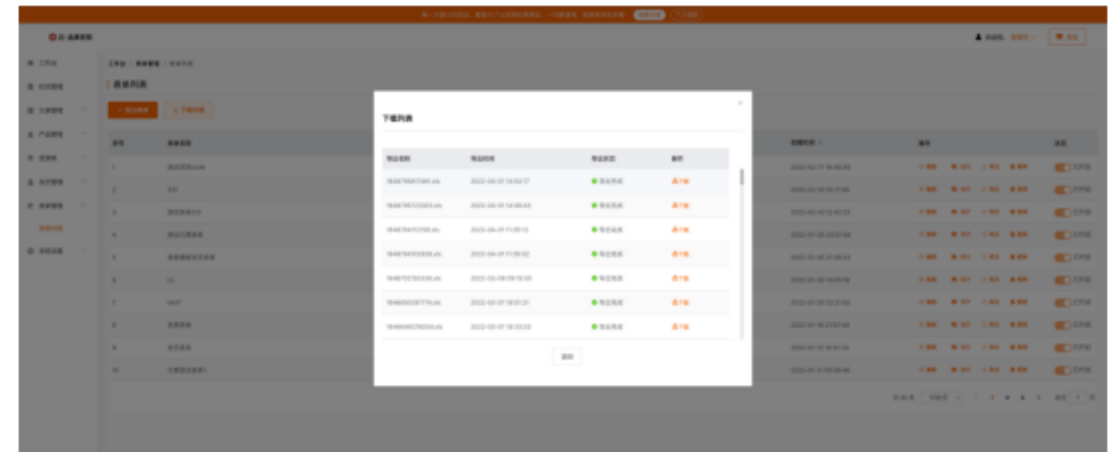
点击要编辑的表单操作中的【编辑】即可编辑表单名称、表单支付、支付工具、支付金额、查看权限信息。点击要删除的表单操作中的【删除】按钮，即可删除相应表单，删除后不可恢复。

点击要修改状态的表单，点击表单状态切换按钮，可开启或关闭表单，若关闭表单，则在网站前端不再展示该表单。



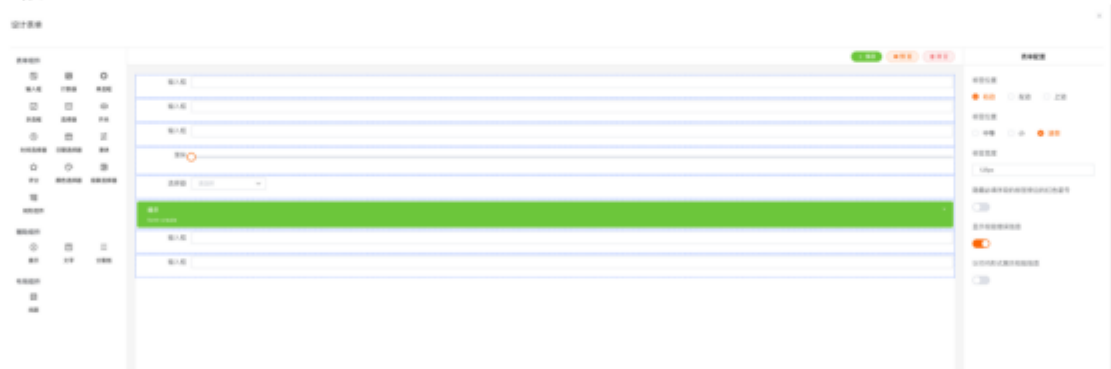
4.8.1.3 导出/下载列表

点击【导出】可以导出已填写的表单的数据，点击【下载列表】，对于已经导出数据的表单，可击【下载】，下载填写的表单数据。



4.8.1.4 设计表单

点击【设计】进入设表单设计界面，点击左侧控件拖拽可设置表单布局、表单控件，右侧可设置表单配置，包括：标签位置、标签宽度、隐藏或显示其他信息设置。点击【清空】可清空已设置的表单信息，点击【保存】将保存现表单数据，点击【预览】弹窗展示表单信息。



4.9 系统设置

4.9.1 网站设置

登录系统后台管理页面，依次点击【系统设置】、【网站设置】，设置浏览器标题、浏览器 ICON、网站描述、Powered by 阿里云（开启、关闭）、Powered by CloudDream（开启、关闭）、IPV6（是、否）、会员登录（开启、关闭）。

网站设置

浏览器标题: ⓘ

浏览器ICON:  ⓘ

网站描述:

请输入描述文字

 ⓘ

阿里云Powered by: ☒ 开启 ☐ 关闭

云梦Powered by: ☒ 开启 ☐ 关闭

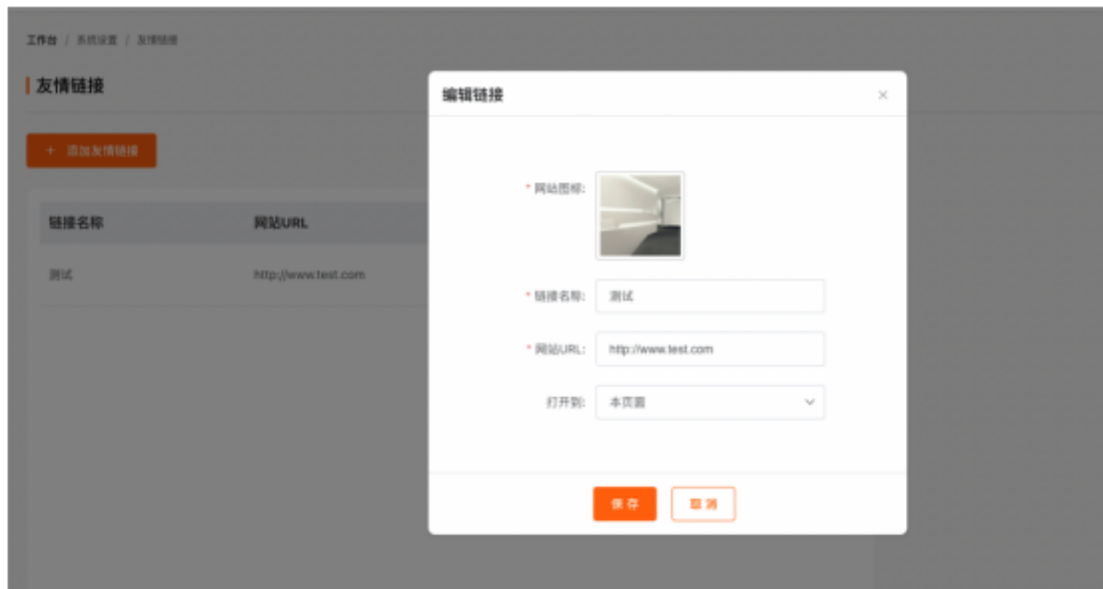
4.9.2 友情链接

登录系统后台管理页面，依次点击【系统设置】、【友情链接】，点击【添加友情链接】，可以添加友情链接

友情链接

[+ 添加友情链接](#)[搜索](#)

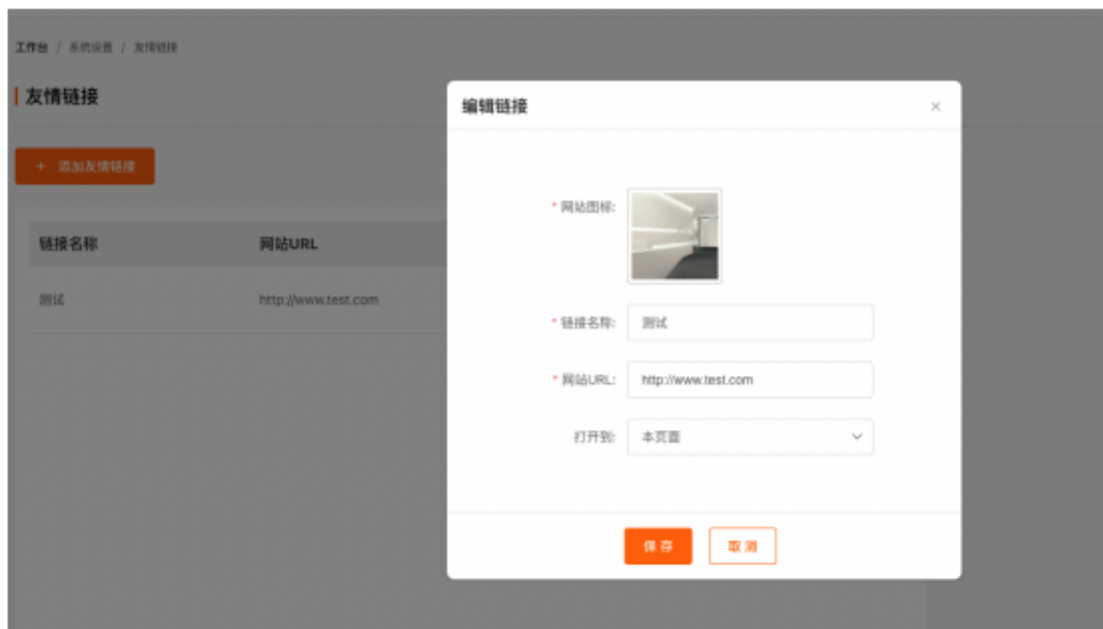
链接名称	网站URL	网站ICON	操作
测试	http://www.test.com		编辑 删除



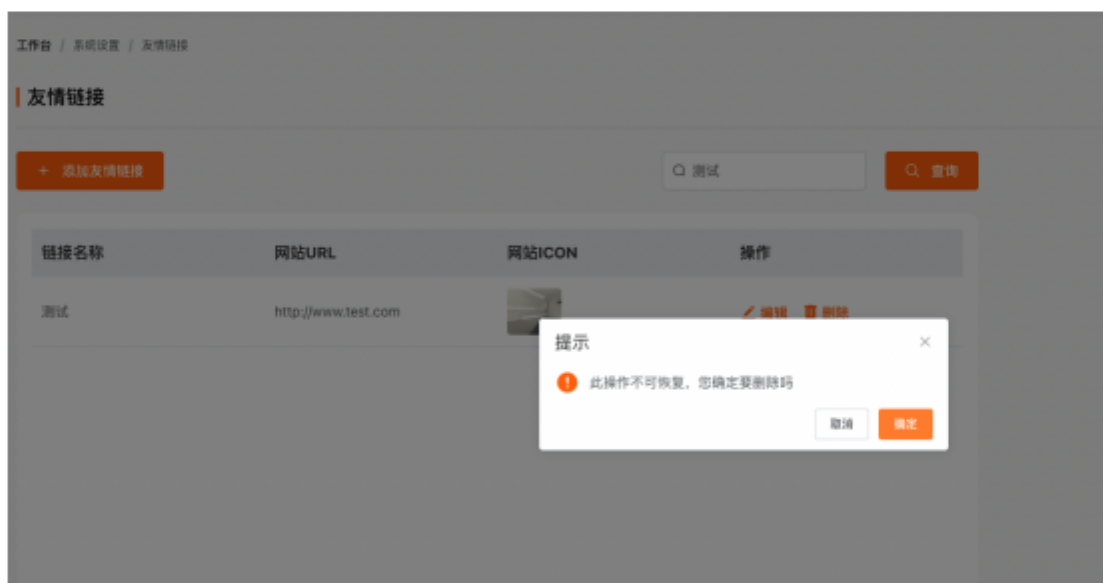
输入框输入链接名称，点击【查询】，可查询友情链接数据；



选择一个友情链接，点击【编辑】，可修改友情链接；



选择一个友情链接，点击【删除】，可删除友情链接；



4.9.3 用户服务协议

支持用户修改用户服务协议



4.9.4 网站地图

登录系统后台管理页面，依次点击【系统设置】、【网站地图】，该页面展示栏目管理中的所有栏目，点击栏目，系统会跳转至栏目对应的预览页面，如点击关于我们：



4.9.5 操作日志

登录系统后台管理页面，依次点击【系统设置】、【操作日志】，可以查询操作日志、删除操作日志：

| 操作日志

日期 2021-11-22 - 2021-11-22

admin

成员账号	操作模块	操作详情	操作时间	成员IP	操作
admin	标签	添加了文件类型标签: 测试1	2021-11-22 19:13:21	117.14.234.53	 删除
admin	标签	添加了文件类型标签: 测试	2021-11-22 19:13:18	117.14.234.53	 删除
admin	分类	添加了文件类型分类: 测试1	2021-11-22 19:06:47	117.14.234.53	 删除
admin	分类	添加了文件类型分类: 测试	2021-11-22 19:06:44	117.14.234.53	 删除
admin	资源	上传了文件: 测试	2021-11-22 18:26:27	117.14.234.53	 删除
admin	资源	上传了文件: 测试	2021-11-22 18:26:10	117.14.234.53	 删除
admin	登录	admin登录系统	2021-11-22 18:24:18	117.14.234.53	 删除
admin	用户	修改了null用户信息	2021-11-22 18:23:12	117.14.234.53	 删除

| 操作日志

日期 2021-11-22 - 2021-11-22

admin

成员账号	操作模块	操作详情	操作时间	成员IP	操作
admin	标签	添加了文件类型标签: 测试1	2021-11-22 19:13:21	117.14.234.53	 删除
admin	标签	添加了文件类型标签: 测试			 删除
admin	分类	添加了文件类型分类: 测试1			 删除
admin	分类	添加了文件类型分类: 测试	2021-11-22 19:06:44	117.14.234.53	 删除
admin	资源	上传了文件: 测试	2021-11-22 18:26:27	117.14.234.53	 删除
admin	资源	上传了文件: 测试	2021-11-22 18:26:10	117.14.234.53	 删除
admin	登录	admin登录系统	2021-11-22 18:24:18	117.14.234.53	 删除

提示

此操作不可恢复, 您确定要删除吗?

取消 确定